



**БОРІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

02 січня 2019 року

Борова

№ 2

Про упорядкування у 2019 році архівних документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах та організаціях - джерелах комплектування архівного відділу Борівської районної державної адміністрації Харківської області

Керуючись статтями 6, 39, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», статті 28 Закону України «Про національний архівний фонд та архівні установи», розділу 14 Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 18 червня 2015 року №1000/5, на виконання Плану-графіку на 2017-2021 роки першочергового приймання на постійне зберігання документів, що зберігаються в установах - джерелах комплектування архівного відділу Борівської районної державної адміністрації Харківської області понад встановлені роки та з метою своєчасної передачі і забезпечення збереження архівних документів підприємств, організацій та установ - джерел формування Національного архівного фонду, які передають документи до архівного відділу Борівської районної державної адміністрації Харківської області:

1. Затвердити графік надання описів справ підприємств, організацій та установ у 2019 році (додається).

2. Провести упорядкування архівних документів підприємств, організацій та установ по 2016 рік включно, з наступним затвердженням описів справ на засіданні експертно-перевірної комісії Державного архіву Харківської області та передачею документів Національного архівного фонду (справ постійного зберігання) до архівного відділу Борівської

районної державної адміністрації Харківської області, а з особового складу в архівні підрозділи цих організацій.

3. Рекомендувати керівникам підприємств, організацій та установ Борівського району Харківської області здійснити всі необхідні заходи щодо виконання цього розпорядження.

4. Начальнику архівного відділу Борівської районної державної адміністрації Харківської області (С.Максимовій) інформувати голову районної державної адміністрації з даного питання до 30 жовтня 2019 року.

5. Контроль за виконанням розпорядження покласти на першого заступника голови районної державної адміністрації С.ФЕДЧЕНКА.

Голова районної державної
адміністрації



В.КІЯН

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови

районної державної

адміністрації

від 02 січня 2019 № 2

ГРАФІК

надання описів справ підприємств, організацій та установ Борівського району
до архівного відділу районної державної адміністрації
у 2019 році

№ з/п	Назва установи	Роки упорядкування	Термін надання описів справ до Архівного відділу РДА
1	2	3	4
1	Приватне сільськогосподарське підприємство (ПСП) „Світанок”	2000-2016	січень
2	Сільськогосподарський виробничий кооператив (СВК) „Ізюмське”	2000-2016	січень
3	Сільськогосподарський виробничий кооператив (СВК) „Солоненське”	2000-2016	січень
4	Управління соціального захисту населення Борівської районної державної адміністрації	2000-2016	січень
5	Районна державна лікарня ветеринарної медицини в Борівському районі	2002-2016	лютий
6	Гороховатська сільська рада Борівського району Харківської області	2011-2016	березень
7	Підлиманська сільська рада Борівського району Харківської області	2011-2016	квітень
8	Першотравнева сільська рада Борівського району Харківської області	2004-2016	травень
9	Богуславська сільська рада Борівського району Харківської області	2005-2016	червень
10	Підвисочанська сільська рада Борівського району Харківської області	2007-2016	серпень

Перший заступник голови районної
державної адміністрації

/Світлана Максимова/



С.ФЕДЧЕНКО