



**БОРІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

22.11.2018

Борова

№ 361

Про роботу виконавчого комітету
Підвисочанської сільської ради
по здійсненню делегованих повноважень
органами виконавчої влади

З метою підвищення ефективності роботи виконавчого комітету Підвисочанської сільської ради, неухильного дотримання та запобігання невиконання вимог актів законодавства, інших нормативно-правових документів в частині виконання делегованих повноважень органів виконавчої влади і враховуючи спільне рішення колегії Борівської районної державної адміністрації та зборів адміністративно-господарського активу району від 21 листопада 2018 року:

1. Роботу виконавчого комітету Підвисочанської сільської ради по здійсненню делегованих повноважень органів виконавчої влади визнати задовільною.

2. Виконавчому комітету Підвисочанської сільської ради:

- 2.1. Взяти до відома довідку райдержадміністрації про роботу виконавчого комітету з даного питання;
- 2.2. детально проаналізувати хід виконання доходної частини бюджету за поточний рік з переглядом планових призначень звітного періоду по надходженням в розрізі податків, розглянути факти суттєвого збільшення або зменшення планових показників
- 2.3. систематично розглядати виконання бюджету на засіданнях виконавчого комітету сільської ради із заслуховуванням керівників підприємств і організацій з питань сплати податків до бюджету;
- 2.4. приділяти головну увагу повноті надходжень податку на майно, у тому числі з орендної плати за землю;
- 2.5. вжити дієвих заходів та всебічно сприяти розвитку малого підприємництва в сфері побутового та торгівельного обслуговування населення;
- 2.6. посилити роботу щодо стовідсоткового охоплення дітей дошкільного віку дошкільною освітою;
- 2.7. проводити профорієнтаційну роботу серед випускників щодо здобуття ними професій яких потребує громада;

- 2.8. вирішити питання паспортизації² сміттєзвалища, що знаходиться на території сільської ради;
- 2.9. здійснювати заходи щодо залучення інвестицій в об'єкти соціальної сфери, які знаходяться на відповідній території ради;
- 2.10. продовжити роботу щодо встановлення і приведення у відповідність до державних будівельних норм пандусів на об'єктах соціальної інфраструктури;
- 2.11. своєчасно виявляти сім'ї, які опинилися в складних життєвих обставинах в яких виховуються діти та приймати рішення відповідно них;
- 2.12. активізувати роботу по виділенню та використанню коштів в повному обсязі на оплачувані громадські роботи в 2018 році;
- 2.13. передбачити кошти на відновлення опалювальної системи Підвисочанського СБК;
- 2.14. здійснити заходи щодо капітального ремонту покрівлі Підвисочанського СБК;
- 2.15. постійно підтримувати в належному стані пам'ятник історії та прилеглу територію;
- 2.16. дотримуватись вимог Інструкції з діловодства за зверненнями громадян в органах державної влади і місцевого самоврядування, згідно постанови Кабінету Міністрів України від 14 квітня 1997 року №348;
- 2.17. застосовувати Класифікатор звернень громадян, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 року №858;
- 2.18. щомісяця проводити аналіз і узагальнення питань, що порушуються у зверненнях громадян, особливо повторних і колективних звернень, виявляти причини, що їх породжують, вживати заходи для розв'язання найбільш актуальних проблем;
- 2.19. запровадити в практику зняття з контролю довгострокових документів, термін яких закінчився та сформувати «Папки контролю»;
- 2.20. затвердити заходи щодо пропуску осінньо-зимових дощових паводків, льодоходу та весняної повені на 2018-2019 роки;
- 2.21. розробити номенклатуру та створити матеріальний резерв для ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру;
- 2.22. розробити на 2018-2019 роки план організаційних і практичних заходів щодо дій під час лісових пожеж та план евакуації населення та визначити склад комісії, яка буде працювати на території сільської ради під час аварійної ситуації;
- 2.23. визначити пункт збору евакуйованого населення та пункт видачі населенню засобів індивідуального захисту;
- 2.24. активізувати роботу адміністративної комісії.

3.Рекомендувати голові виконавчого комітету Підвисочанської сільської ради (С.ЛІТВІНОВУ):

3.1. Розроблені заходи щодо усунення недоліків, виявлених в ході перевірки виконавчого комітету Підвисочанської сільської ради, надіслати Борівській

районній державній адміністрації у ³ тижневий строк від дати отримання акту (до 28.11.2018 року).

3.2. Про проведену роботу та усунення виявлених недоліків інформувати голову Борівської районної державної адміністрації до 24.12.2018 року.

4. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на керівника апарату районної державної адміністрації Шевченка О.В.

Голова районної
державної адміністрації



В.КІЯН