



БОРІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

26.12.2017

Борова

№ 343

Про чергування у святкові та  
вихідні дні у січні 2018 року

З метою забезпечення вирішення невідкладних питань та своєчасного реагування на можливі надзвичайні ситуації, оперативної взаємодії Борівської районної державної адміністрації з Харківською обласною державною адміністрацією, відповідно до статті 107 КЗпП, керуючись статтями 6, 29, 39, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації» та враховуючи Наказ Національного агентства України з питань державної служби від 03 березня 2016 року №50 «Про затвердження Типових правил внутрішнього службового розпорядку», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України від 25 березня 2016 року за №457/28587:

1. Затвердити графік чергування відповідальних працівників Борівської районної державної адміністрації у святкові та вихідні дні січня 2018 року (додається).

2. Відповідальним черговим працівникам районної державної адміністрації забезпечити чергування, згідно затвердженого графіка.

3. За чергування у святкові та вихідні дні у січні 2018 року працівникам районної державної адміністрації, які працювали у неробочий час, надати грошову компенсацію у розмірі та порядку, визначених законодавством про працю або протягом місяця надати відповідний день відпочинку у зручний для них час за їх заявами.

4. Контроль за виконанням розпорядження покласти на керівника апарату районної державної адміністрації Шевченка О.В.

Голова районної  
державної адміністрації

В.О.КІАН

**ПОГОДЖЕНО**

голова профспілкового комітету  
«16» грудня 2017 року  
*З.В.Мизюк* — З.В.Мизюк

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

розпорядження голови районної  
державної адміністрації  
26.12.2017 № 343

**Графік**  
чергування відповідальних працівників Борівської районної державної адміністрації  
у святкові та вихідні дні січня 2018 року

Дата та час чергування (строк)	Прізвище, ім'я, по батькові відповідального чергового	Посада	Контактний телефон службовий та мобільний	Телефон цілодобового чергового районної державної адміністрації	Завдання, яке потребує виконання	Місце чергування
01.01.2018 р. з 08.00 до 19.00	ФЕДЧЕНКО Сергій Володимирович	перший заступник голови районної державної адміністрації	роб. (05759) 6-13-85 6-14-71 моб	(05759) 6-13-85 6-14-71	Працівникам Борівської районної державної адміністрації повідомляти про початок чергування та при виникненні надзвичайних ситуацій на території Борівського району	Приймальня Борівської районної державної адміністрації
06.01.2018 р. з 08.00 до 19.00	ШЕВЧЕНКО Олександр Валерійович	керівник апарату районної державної адміністрації	роб. (05759) 6-13-85 6-14-71 моб.	(05759) 6-13-85 6-14-71		
07.01.2018 р. з 08.00 до 19.00	ШУТЬКО Сергій Павлович	заступник голови районної державної адміністрації	роб. (05759) 6-13-85 6-14-71 моб.	(05759) 6-13-85 6-14-71		

08.01.2018 р. з 08.00 до 19.00	МИЗЮК Зоя Володимирівна	головний спеціаліст загального відділу апарату районної державної адміністрації (з питань контролю)	роб. (05759) 6-13-85 6-14-71 моб	(05759) 6-13-85 6-14-71	невідкладно повідомляти відповідального чергового Харківської обласної державної адміністрації за телефоном (057)715-73-16.
13.01.2018 р. з 08.00 до 19.00	МІРОНЧУК Наталія Петрівна	начальник служби у справах дітей районної державної адміністрації	роб. (05759) 6-13-85 6-14-71 моб.	(05759) 6-13-85 6-14-71	А також з метою раціонального використання робочого часу здійснювати заходи
14.01.2018 р. з 08.00 до 19.00	ЄФІМОВ В'ячеслав Петрович	головний спеціаліст відділу ведення Державного реєстру виборців апарату районної державної адміністрації	роб. (05759) 6-13-85 6-14-71 моб.	(05759) 6-13-85 6-14-71	відповідно до посадових обов'язків та положень структурних підрозділів.
20.01.2018 р. з 08.00 до 19.00	ГЛЮЗДИН Ігор Іванович	начальник відділу з питань надання адміністративних послуг, адміністратор районної державної адміністрації	роб. (05759) 6-13-85 6-14-71 моб.	(05759) 6-13-85 6-14-71	
21.01.2018 р. з 08.00 до 19.00	ГЕЛУНЕНКО Олена Василівна	адміністратор відділу з питань надання адміністративних послуг районної державної адміністрації	роб. (05759) 6-13-85 6-14-71 моб.	(05759) 6-13-85 6-14-71	

27.01.2018 р. з 08.00 до 19.00	МАКСІМОВ Олег Вікторович	завідувач сектору з питань мобілізаційної, оборонної та режимно- секретної роботи апарату районної державної адміністрації	роб. (05759) 6-13-85 6-14-71 моб.	(05759) 6-13-85 6-14-71		
28.01.2018 р. з 08.00 до 19.00	ГОНТАР Дмитро Анатолійович	головний спеціаліст відділу управління персоналом та юридичного забезпечення апарату районної державної адміністрації	роб.(05759) 6-13-85 6-14-71 моб.	(05759) 6-13-85 6-14-71		

Керівник апарату  
районної державної адміністрації

/Святоська О.Г./



О.В.Шевченко