



БОРІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

ВИТЯГ З ПРОТОКОЛУ № 5 засідання колегії Борівської районної державної адміністрації від 16 серпня 2017 року

3. Про стан роботи із зверненнями громадян за підсумками I півріччя 2017 року.

З метою забезпечення реалізації конституційних прав громадян на звернення та особистий прийом, обов'язкове одержання обґрунтованої відповіді, неухильного виконання норм чинного законодавства про звернення громадян, колегія районної державної адміністрації вважає за необхідне:

1. Інформацію виступаючих взяти до уваги.

2. Заступникам голови, керівнику апарату районної державної адміністрації, начальникам самостійних управлінь, відділів та інших структурних підрозділів районної державної адміністрації:

2.1. Підвищити відповідальність державних службовців за безумовне дотримання вимог Конституції України та Закону України «Про звернення громадян», Указу Президента України від 7 лютого 2008 року № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування» шляхом:

недопущення надання неоднозначних, необґрунтованих або неповних відповідей за зверненнями громадян, із порушенням термінів, установлених законодавством, безпідставної передачі розгляду звернень іншим органам;

викорінення практики визнання заяв чи скарг необґрунтованими без роз'яснення заявникам порядку оскарження прийнятих за ними рішень;

створення умов для участі заявників у перевірці поданих ними заяв чи скарг, надання можливості знайомитися з матеріалами перевірок відповідних звернень;

з'ясування причин, що породжують повторні звернення громадян, систематичного аналізу випадків безпідставної відмови в задоволенні законних вимог заявників, проявів упередженості, халатності та формалізму при розгляді

невиконання та неналежне виконання службових обов'язків щодо розгляду звернень громадян.

2.2. Вжити невідкладних заходів щодо забезпечення безумовного дотримання графіків особистого прийому громадян, у т.ч. виїзних, надання громадянам письмових відповідей відповідно, до вимог чинного законодавства.

3. Начальникам управлінь, відділів та інших структурних підрозділів районної державної адміністрації, селищному та сільським головам:

3.1. Забезпечити дотримання вимог Інструкції з діловодства за зверненнями громадян в органах державної влади і місцевого самоврядування, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 14 квітня 1997 року № 348, а також застосування Класифікатора звернень громадян, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 року № 858.

3.2. Щомісяця, з урахуванням кількості звернень із початку року, проводити аналіз і узагальнення питань, що порушуються у зверненнях громадян, особливо повторних і колективних, виявляти причини, що їх породжують, вживати заходів для розв'язання найбільш актуальних проблем.

4. Начальнику загального відділу апарату районної державної адміністрації (Топоркова Л.М.):

4.1. Надіслати довідку про підсумки роботи із зверненнями громадян за I півріччя 2017 року селищному та сільським головам для відповідного реагування та вжиття заходів щодо посилення контролю за роботою із зверненнями громадян.

4.2. Забезпечити надання інформації до облдержадміністрації щодо дотримання графіків проведення особистого та виїзних прийомів керівництвом районної державної адміністрації щопонеділка за минулий тиждень.

4.3. Звіти за показниками Класифікатора у порівнянні з відповідним періодом минулого року надавати до обласної державної адміністрації щокварталу, до 5 числа місяця, наступного за кварталом.

4.4. Підготувати проект розпорядження голови районної державної адміністрації із зазначеного питання до 22 серпня 2017 року.

4.5. Забезпечити розміщення на офіційному веб-сайті районної державної адміністрації інформації та матеріалів щодо порядку організації та проведення

5. Контроль за виконанням рішення колегії покласти на керівника апарату районної державної адміністрації Шевченка О.В.

Перший заступник голови районної державної адміністрації, заступник голови колегії, головуєчий



С.В.Федченко