



БОРІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

ВИТЯГ З ПРОТОКОЛУ № 1 спільного засідання колегії Борівської районної державної адміністрації та зборів адміністративно-господарського активу району від 15 березня 2017 року

2. Про роботу виконавчого комітету Борівської селищної ради по здійсненню делегованих повноважень органів виконавчої влади.

Заслухавши та обговоривши питання «Про роботу виконавчого комітету Борівської селищної ради по здійсненню делегованих повноважень органів виконавчої влади», спільне засідання колегії Борівської районної державної адміністрації та зборів адміністративно-господарського активу відмічає, що у своїй діяльності виконавчий комітет керується Конституцією України, Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про звернення громадян», «Про запобігання корупції», «Про державну службу» та іншими нормативно-законодавчими актами.

Виконавчим комітетом селищної ради проводиться певна робота щодо виконання повноважень у сфері соціально-економічного і культурного розвитку в галузях бюджету, фінансів і цін, житлово-комунального господарства, торгівельного обслуговування, транспорту, зв'язку, оборонної роботи, у сфері охорони здоров'я, освіти, соціального захисту населення, регулюванні земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища тощо.

Аналіз показує, що не в повному обсязі виконуються окремі повноваження та використовуються всі наявні можливості та резерви для поліпшення цієї роботи.

Слід звернути увагу, зокрема голови виконавчого комітету, що недоліки та порушення, що мають місце при виконанні делегованих повноважень, не потребують великих матеріальних витрат.

Враховуючи вищезазначене, спільне засідання колегії Борівської районної державної адміністрації та зборів адміністративно-господарського активу вважає за необхідне рекомендувати:

1. Роботу виконавчого комітету Борівської селищної ради по здійсненню делегованих повноважень органів виконавчої влади визнати задовільною.

2. Виконавчому комітету Борівської селищної ради:

2.1. взяти до відома довідку райдержадміністрації щодо роботи виконавчого комітету з даного питання;

2.2. детально проаналізувати хід виконання доходної частини бюджету за поточний рік з переглядом планових призначень звітнього періоду по

надходженням в розрізі податків, розглянути факти збільшення (де виконання становить більше 200 відсотків) або зменшення планових показників;

2.3.систематично розглядати виконання бюджету на засіданнях виконавчого комітету сільської ради із заслуховуванням керівників підприємств і організацій з питань сплати податків до бюджету;

2.4.приділяти головну увагу повноті надходжень податку на майно, у тому числі з орендної плати за землю;

2.5.сприяти розвитку малого підприємництва в сфері побутового обслуговування населення в селах Бойні, Шийківка та Новоплатонівка;

2.6.зобов'язати власників аварійних об'єктів нерухомого майна усіх форм власності привести ці будівлі до норм чинного законодавства;

2.7.упорядкувати та привести до санітарно-екологічних норм полігон твердих побутових відходів та забезпечити виконання заходів по централізованому зборі сміття та вивезенню твердих і рідких відходів від населення, установ, підприємств та організацій селищної ради;

2.8.активізувати роботу щодо оновлення генеральних планів населених пунктів селищної ради;

2.9.вирішити питання залучення до позашкільної освіти дітей віком до 6 років на території Борівської селищної ради;

2.10.забезпечити 100% виконання натуральних норм харчування в дошкільних навчальних закладах, що розташовані на території селищної ради;

2.11.передбачити кошти на поточні ремонти, зміцнення матеріально-технічної бази закладів культури;

2.12.продовжувати роботу щодо встановлення і приведення у відповідність до державних будівельних норм пандуси на об'єктах соціальної сфери, житлово-комунального господарства та житлового фонду;

2.13.проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу серед населення з метою формування позитивної громадської думки з питань національного усиновлення та інших форм сімейного виховання;

2.14.активізувати роботу по використанню коштів в повному обсязі на оплачувані громадські роботи в 2017 році, по залученню до оплачуваних громадських робіт учнівської та студентської молоді у вільний від занять час, а також зайнятого населення, в тому числі на роботи з благоустрою території селищної ради, а також полігону твердих побутових відходів;

2.15.поновити схему оповіщення керівного складу цивільного захисту селищної ради на випадок надзвичайної ситуації;

2.16.передбачити кошти на закупівлю засобів індивідуального захисту;

2.17.покращити аналітичну роботу згідно вимог Закону України "Про звернення громадян";

2.18.активізувати роботу громадського формування з охорони громадського правопорядку;

2.19.визначити пункт видачі населенню засобів індивідуального захисту;

2.20.розробити та затвердити план евакуації населення на період лісових пожеж;

2.21.скласти Паспорт архівного підрозділу;

2.22.сформувані описи справ постійного зберігання та з особового складу за 2010-2014 роки, згідно Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на

підприємствах, установах і організаціях, затверджених наказом Міністерства юстиції України 18 червня 2015 року №1000/5 та зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 22 червня 2015 року за №736/27181;

2.23. провести експертизу цінності документів та скласти акт на знищення документів, які не внесені до Національного архівного фонду за 2010-2014 роки;

2.24. затвердити положення про експертну комісію, згідно Типового положення про експертну комісію державних органів, органів місцевого самоврядування, державних і комунальних підприємств та організацій;

2.25. привести до норм зберігання документів в архівосховищі, згідно Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, установах і організаціях;

2.26. дотримуватись вимог Інструкції з діловодства за зверненнями громадян в органах державної влади і місцевого самоврядування, згідно постанови Кабінету Міністрів України від 14 квітня 1997 року №348;

2.27. провести інвентаризацію розпоряджень голови районної державної адміністрації і районних заходів та сформуванати «Папки контролю».

3. Голові виконавчого комітету Борівської селищної ради (ТЕРТИШНОМУ О.В.):

3.1. затвердити заходи щодо усунення недоліків, виявлених в ході перевірки виконавчого комітету Борівської селищної ради, надіслати Борівській районній державній адміністрації до 23 березня 2017 року;

3.2. інформувати голову Борівської районної державної адміністрації про проведену роботу та усунення виявлених недоліків до 17 квітня 2017 року;

3.3. забезпечити безумовне дотримання вимог Закону України «Про місцеве самоврядування» в частині делегованих повноважень органів виконавчої влади, Постанови Кабінету Міністрів України від 09 березня 1999 року №339 «Про затвердження Порядку контролю за здійсненням органами місцевого самоврядування делегованих повноважень органів виконавчої влади» – своєчасно, один раз на півріччя до 10 числа місяця, що настає за звітним періодом надавати інформацію про виконання делегованих повноважень органів виконавчої влади до відділу організаційної роботи та масових комунікацій апарату районної державної адміністрації.

4. Відділу організаційної роботи та масових комунікацій апарату районної державної адміністрації підготувати проект розпорядження голови районної державної адміністрації з даного питання до 20 березня 2017 року.

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на керівника апарату районної державної адміністрації Шевченка О.В.

Голова районної державної
адміністрації, голова колегії,
головуючий



В.О. КІАН