



## БОРІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

### ВИТЯГ З ПРОТОКОЛУ № 7

спільного засідання колегії Борівської районної  
державної адміністрації та зборів адміністративно-господарського  
активу району  
від 15 листопада 2017 року

#### **3. Про роботу виконавчого комітету Піско-Радьківської сільської ради по здійсненню делегованих повноважень органів виконавчої влади.**

Заслухавши та обговоривши питання «Про роботу виконавчого комітету Піско-Радьківської сільської ради по здійсненню делегованих повноважень органів виконавчої влади», колегія районної державної адміністрації та збори адміністративно-господарського активу району відмічають, що у своїй діяльності виконавчий комітет керується Конституцією України, Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про звернення громадян», «Про запобігання корупції», «Про державну службу» та іншими законодавчими актами.

Виконавчим комітетом сільської ради проводиться певна робота щодо виконання повноважень у сфері соціально-економічного і культурного розвитку в галузях бюджету, фінансів і цін, житлово-комунального господарства, торгівельного обслуговування, транспорту, зв'язку, оборонної роботи, у сфері охорони здоров'я, освіти, соціального захисту населення, регулюванні земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища тощо.

Враховуючи вищезазначене, колегія Борівської районної державної адміністрації та збори адміністративно-господарського активу району вважають роботу виконавчого комітету Піско-Радьківської сільської ради по здійсненню делегованих повноважень органів виконавчої влади визнати задовільною та рекомендують:

1. Роботу виконавчого комітету Піско-Радьківської сільської ради по здійсненню делегованих повноважень органів виконавчої влади визнати задовільною.
2. Виконавчому комітету Піско-Радьківської сільської ради:
  - 2.1. взяти до відома довідку райдержадміністрації щодо роботи виконавчого комітету з даного питання;
  - 2.2. детально проаналізувати хід виконання доходної частини бюджету за поточний рік з переглядом планових призначень звітного періоду по надходженням в розрізі податків, розглянути факти збільшення (де виконання становить більше 200 відсотків) або зменшення планових показників;

- 2.3. систематично розглядати виконання бюджету на засіданнях виконавчого комітету сільської ради із заслуховуванням керівників підприємств і організацій з питань сплати податків до бюджету;
- 2.4. приділяти головну увагу повноті надходжень податку на майно, у тому числі з орендної плати за землю;
- 2.5. сприяти розвитку мережі побутового обслуговування населення на території сільської ради;
- 2.6. здійснити дієві заходи щодо забезпечення мешканців с.Маліївка продуктами харчування та товарами першої необхідності;
- 2.7. при формуванні бюджету сільської ради на 2018 рік передбачити кошти на розроблення містобудівної документації населених пунктів сільської ради;
- 2.8. вирішити питання щодо паспортизації сміттєзвалища, що розташоване на території сільської ради;
- 2.9. вирішити питання щодо стовідсоткового охоплення дітей дошкільного віку дошкільною освітою на території Піско-Радьківської сільської ради;
- 2.10. забезпечити 100% виконання натуральних норм харчування в дошкільному навчальному закладі;
- 2.11. вишукати можливість по забезпеченню Піско-Радьківського ДНЗ доступом до мережі Інтернет;
- 2.12. проводити профорієнтаційну роботу серед випускників по здобуттю тих професій, яких потребує громада;
- 2.13. здійснити заходи по облаштуванню будівель та споруд засобами безперешкодного доступу об'єктів соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури на території Піско-Радьківської сільської ради;
- 2.14. активізувати роботу з використання коштів місцевого бюджету на оплачувані роботи в 2017 році, по залученню до оплачуваних громадських робіт учнівської та студентської молоді у вільний від занять час, проведення громадських робіт за кошти підприємств, установ та організацій всіх форм власності;
- 2.15. передбачити кошти на поточні ремонти, зміцнення матеріально-технічної бази та забезпечення протипожежними засобами закладів культури;
- 2.16. активізувати роботу щодо залучення коштів для проведення культурно-масових заходів;
- 2.17. забезпечити кнопками виклику приміщення закладів культури для безперешкодного доступу осіб з обмеженими можливостями;
- 2.18. постійно підтримувати в належному стані пам'ятки історії, пам'ятний знак жертвам голодомору та прилеглу територію;
- 2.19. розробити та затвердити календарний план з фізичної культури та спорту на 2017-2018 роки;
- 2.20. вирішити питання щодо залучення дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування та дітей, що перебувають в складних життєвих обставинах до гурткової роботи;
- 2.21. передбачити кошти на закупівлю засобів індивідуального захисту;
- 2.22. розробити номенклатуру та створити матеріальний резерв на випадок виникнення надзвичайних ситуацій;
- 2.23. розробити схему оповіщення керівного складу ЦО сільської ради на випадок виникнення надзвичайних ситуацій;

- 2.24. розробити план організаційних і практичних заходів щодо дій під час лісових пожеж;
- 2.25. розробити план евакуації населення на період лісових пожеж;
- 2.26. затвердити місце збору евакуйованого населення;
- 2.27. розробити та затвердити план евакуації населення;
- 2.28. забезпечити дотримання вимог Інструкції з діловодства за зверненнями громадян в органах державної влади і місцевого самоврядування. Затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 14 квітня 1997 року №348, а також застосування Класифікатора звернень громадян, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 року №858.
- 2.29. в вдосконалити аналітичну роботу згідно Закону України «Про звернення громадян».

3. Голові виконавчого комітету Піско-Радьківської сільської ради (СОЛОВІЙОВІЙ В.Ф.):

3.1. затвердити заходи щодо усунення недоліків, виявлених в ході перевірки виконавчого комітету Піско-Радьківської сільської ради, надіслати Борівській районній державній адміністрації до 22 листопада 2017 року;

3.2. інформувати голову Борівської районної державної адміністрації про проведену роботу та усунення виявлених недоліків до 15 грудня 2017 року;

3.3. забезпечити безумовне дотримання вимог Закону України «Про місцеве самоврядування» в частині делегованих повноважень органів виконавчої влади, Постанови Кабінету Міністрів України від 09 березня 1999 року №339 «Про затвердження Порядку контролю за здійсненням органами місцевого самоврядування делегованих повноважень органів виконавчої влади» – своєчасно, один раз на півріччя до 10 числа місяця, що настає за звітним періодом надавати інформацію про виконання делегованих повноважень органів виконавчої влади до відділу організаційної роботи та масових комунікацій апарату районної державної адміністрації.

4. Відділу організаційної роботи та масових комунікацій апарату райдержадміністрації підготувати проект розпорядження голови районної державної адміністрації з даного питання до 20 листопада 2017 року.

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на керівника апарату районної державної адміністрації Шевченка О.В.

Голова районної державної адміністрації, голова колегії, головуєчий



В.О. КІАН