



БОРІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

ВИТЯГ З ПРОТОКОЛУ № 4 спільного засідання колегії Борівської районної державної адміністрації та зборів адміністративно-господарського активу району від 21 червня 2017 року

1. Про роботу виконавчого комітету Підлиманської сільської ради по здійсненню делегованих повноважень органів виконавчої влади.

Заслухавши питання про роботу виконавчого комітету Підлиманської сільської ради по здійсненню делегованих повноважень органів виконавчої влади, колегія Борівської районної державної адміністрації та збори адміністративно-господарського активу району вважають роботу виконавчого комітету Підлиманської сільської ради по здійсненню делегованих повноважень органів виконавчої влади визнати задовільною та рекомендують:

1. Роботу виконавчого комітету Підлиманської сільської ради по здійсненню делегованих повноважень органів виконавчої влади визнати задовільною.
2. Виконавчому комітету Підлиманської сільської ради:
 - 2.1. взяти до відома довідку райдержадміністрації щодо роботи виконавчого комітету з даного питання;
 - 2.2. детально проаналізувати хід виконання доходної частини бюджету за поточний рік з переглядом планових призначень звітного періоду по надходженням в розрізі податків, розглянути факти збільшення (де виконання становить більше 200 відсотків) або зменшення планових показників;
 - 2.3. систематично розглядати виконання бюджету на засіданнях виконавчого комітету сільської ради із заслуховуванням керівників підприємств і організацій з питань сплати податків до бюджету;
 - 2.4. приділяти головну увагу повноті надходжень податку на майно, у тому числі з орендної плати за землю;
 - 2.5. сприяти розвитку малого підприємництва в сфері побутового обслуговування населення;
 - 2.6. співпрацювати з сільськогосподарськими підприємствами, що розташовані на території сільської ради, щодо залучення інвестицій в об'єкти комунальної власності та сільське господарство;
 - 2.7. вжити невідкладних заходів щодо оновлення генеральних планів населених пунктів сільської ради;
 - 2.8. надати пропозиції щодо резервування земель під кладовища;
 - 2.9. підготувати та надати до райдержадміністрації пропозиції щодо покращення транспортного обслуговування населення сільської ради;

2.10.вирішити питання залучення до позашкільної освіти дітей віком до 6 років на території Підлиманської сільської ради;

2.11.забезпечити 100% виконання натуральних норм харчування в дошкільному навчальному закладі;

2.12.вишукати можливість по забезпеченню Підлиманського ДНЗ доступом до мережі Інтернет;

2.13.продовжувати роботу щодо встановлення і приведення у відповідність до державних будівельних норм пандуси на об'єктах соціальної сфери, житлово-комунального господарства та житлового фонду;

2.14.проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу серед населення з метою формування позитивної громадської думки з питань національного усиновлення та інших форм сімейного виховання;

2.15.активізувати роботу по використанню коштів в повному обсязі на оплачувані громадські роботи в 2017 році, по залученню до оплачуваних громадських робіт учнівської та студентської молоді у вільний від занять час, а також зайнятого населення;

2.16.передбачити кошти на поточні ремонти, зміцнення матеріально-технічної бази закладів культури;

2.17. забезпечити сільський Будинок культури необхідною кількістю вогнегасників;

2.18.розробити Програму щодо розвитку фізичної культури та спорту та скласти відповідний календарний план на 2017 рік;

2.19.передбачити кошти на закупівлю засобів індивідуального захисту;

2.20.активізувати роботу громадського формування з охорони громадського правопорядку;

2.21.скласти Паспорт архівного підрозділу;

2.22.направити номенклатуру справ на 2017 рік на погодження ЕПК Державного архіву Харківської області;

2.23.дотримуватись вимог Інструкції з діловодства за зверненнями громадян в органах державної влади і місцевого самоврядування, згідно постанови Кабінету Міністрів України від 14 квітня 1997 року №348;

2.24.провести інвентаризацію розпоряджень голови районної державної адміністрації і районних заходів.

3. Голові виконавчого комітету Підлиманської сільської ради (КАЛІНІНУ О.В.):

3.1.затвердити заходи щодо усунення недоліків, виявлених в ході перевірки виконавчого комітету Підлиманської сільської ради, надіслати Борівській районній державній адміністрації до 30 червня 2017 року;

3.2.інформувати голову Борівської районної державної адміністрації про проведену роботу та усунення виявлених недоліків до 21 липня 2017 року;

3.3.забезпечити безумовне дотримання вимог Закону України «Про місцеве самоврядування» в частині делегованих повноважень органів виконавчої влади, Постанови Кабінету Міністрів України від 09 березня 1999 року №339 «Про затвердження Порядку контролю за здійсненням органами місцевого самоврядування делегованих повноважень органів виконавчої влади» – своєчасно, один раз на півріччя до 10 числа місяця, що настає за звітним періодом надавати інформацію про виконання делегованих повноважень органів виконавчої влади до

відділу організаційної роботи та масових комунікацій апарату районної державної адміністрації.

4. Відділу організаційної роботи та масових комунікацій апарату райдержадміністрації підготувати проект розпорядження голови районної державної адміністрації з даного питання до 27 червня 2017 року.

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на керівника апарату районної державної адміністрації Шевченка О.В.

**Голова районної державної
адміністрації, голова колегії,
головуючий**



В.О. КІЯН