



**БОРІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я**

22.06.2012

Борова

№275

Про затвердження плану роботи  
районної державної адміністрації  
на III квартал 2012 року

Відповідно до статті 6 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», пункту 2.1 Регламенту районної державної адміністрації, затвердженого розпорядженням голови районної державної адміністрації від 24 лютого 2012 року № 107 (із змінами):

1. Затвердити план роботи районної державної адміністрації на III квартал 2012 року (додається).
2. Керівникам управлінь, відділів та інших структурних підрозділів районної державної адміністрації забезпечити виконання зазначеного плану.
3. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступників голови районної державної адміністрації, керівника апарату районної державної адміністрації, згідно з розподілом обов'язків.

Голова районної  
державної адміністрації

**М. КРАВЦОВ**

ЗАТВЕРДЖЕНО  
розпорядженням голови  
районної державної адміністрації  
22.06.2012 № 275

## П Л А Н Р О Б О Т И

### Борівської районної державної адміністрації на III квартал 2012 року

№ № п/п	Назва заходу	Дата проведення	Готують матеріали	Відповідальний за підготовку
1	2	3	4	5
<b>1. Питання для розгляду:</b>				
<b>1.1. На засіданні колегії районної державної адміністрації:</b>				
<b>1.</b>	Про підсумки соціально-економічного розвитку Борівського району за I півріччя 2012 року та основні завдання до кінця року	Липень	Управління економіки районної державної адміністрації	Шутько С.П., Гомон В.О.
<b>2.</b>	Про хід збирання ранніх зернових і зернобобових культур в господарствах району та стан формування регіонального запасу продовольчого зерна на 2012/2013 рік	Липень	Управління агропромислового розвитку районної державної адміністрації	Шутько С.П., Козинська Н.С.
<b>3.</b>	Про стан роботи із зверненнями громадян щодо виконання Закону України «Про звернення громадян» і Указу Президента України від 7 лютого 2008 року № 109 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування» за I півріччя 2012 року	Липень	Загальний відділ апарату районної державної адміністрації	Логвіненко Г.Л., Топоркова Л.М.

1	2	3	4	5
4.	Про підготовку закладів освіти до нового 2012-2013 навчального року	Серпень	Відділ освіти районної державної адміністрації	Суховій О.М., Галицький О.О.
5.	Підведення підсумків збирання ранніх зернових культур в сільськогосподарських підприємствах Борівського району	Серпень	Управління агропромислового розвитку районної державної адміністрації	Шутько С.П., Козинська Н.С.
6.	Про стан фінансово-бюджетної дисципліни в установах, організаціях та на підприємствах Борівського району	Серпень	Ізюмська міжрайонна державна фінансова інспекція	Шутько С.П., Любенко Н.А.
<b>1.2. На спільному засідання колегії районної державної адміністрації та зборів адміністративно-господарського активу району:</b>				
1.	Про роботу виконавчого комітету Чернещанської сільської ради по здійсненню делегованих повноважень органами виконавчої влади	Вересень	Відділ організаційної роботи апарату районної державної адміністрації	Логвіненко Г.Л., Шевченко О.В.
2.	Про підготовку господарського комплексу та об'єктів соціальної сфери Борівського району до сталого функціонування в осінньо-зимовий період 2012-2013 років	Вересень	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства районної державної адміністрації	Шутько С.П., Данько Н.В.
<b>2. Питання для розгляду в робочому порядку:</b>				
	<b>а) підготовка проектів розпоряджень голови районної державної адміністрації:</b>			
1.	Про підсумки соціально-економічного розвитку Борівського району за I півріччя 2012 року та основні завдання до кінця року	Липень	Управління економіки районної державної адміністрації	Гомон В.О.
2.	Про хід збирання ранніх зернових і зернобобових культур в господарствах району та стан формування регіонального запасу продовольчого зерна на 2012/2013 рік	Липень	Управління агропромислового розвитку районної державної	Козинська Н.С.

1	2	3	4	5
			адміністрації	
3.	Про стан роботи із зверненнями громадян щодо виконання Закону України «Про звернення громадян» і Указу Президента України від 7 лютого 2008 року № 109 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування» за I півріччя 2012 року	Липень	Загальний відділ апарату районної державної адміністрації	Топоркова Л.М.
4.	Про утворення робочої групи щодо обстеження стану приміщень виборчих дільниць на їх відповідність діючим нормативам	Липень	Відділ організаційної роботи апарату районної державної адміністрації	Шевченко О.В.
5.	Про підготовку закладів освіти до нового 2012-2013 навчального року	Серпень	Відділ освіти районної державної адміністрації	Галицький О.О.
6.	Підведення підсумків збирання ранніх зернових культур в сільськогосподарських підприємствах Борівського району	Серпень	Управління агропромислового розвитку районної державної адміністрації	Козинська Н.С.
7.	Про стан фінансово-бюджетної дисципліни в установах, організаціях та на підприємствах Борівського району	Серпень	Ізюмська міжрайонна державна фінансова інспекція	Любенко Н.А.
8.	Про роботу виконавчого комітету Чернещанської сільської ради по здійсненню делегованих повноважень органами виконавчої влади	Вересень	Відділ організаційної роботи апарату районної державної адміністрації	Шевченко О.В.
9.	Про підготовку господарського комплексу та об'єктів соціальної сфери Борівського району до сталого функціонування в осінньо-зимовий період 2012-2013 років	Вересень	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства районної державної адміністрації	Данько Н.В.
10.	Про затвердження плану роботи районної державної адміністрації на IV квартал 2012 року	Вересень	Відділ організаційної роботи апарату районної державної адміністрації	Шевченко О.В.

1	2	3	4	5
11.	Про нагородження Почесними грамотами та відзначення Подяками районної державної адміністрації та районної ради	Протягом кварталу	Відділ організаційної роботи апарату районної державної адміністрації	Шевченко О.В.
12.	Про надання відпусток відповідної тривалості	Протягом кварталу	Сектор кадрової роботи апарату районної державної адміністрації	Ворохобіна Г.Г.
13.	Про надбавки до посадових окладів за вислугу років	Протягом кварталу	Сектор кадрової роботи апарату районної державної адміністрації	Ворохобіна Г.Г.
14.	Про присвоєння рангів та про переведення працівників	Протягом кварталу	Сектор кадрової роботи апарату районної державної адміністрації	Ворохобіна Г.Г.
15.	Про призначення та звільнення з посади	Протягом кварталу	Сектор кадрової роботи апарату районної державної адміністрації	Ворохобіна Г.Г.
16.	Про призначення та звільнення з посади	Протягом кварталу	Сектор кадрової роботи апарату районної державної адміністрації	Ворохобіна Г.Г.
17.	Підготовка розпоряджень в робочому порядку, в межах компетенції структурних підрозділів районної державної адміністрації	Протягом кварталу	Управління, відділи та інші структурні підрозділи районної державної адміністрації	Заступники голови, керівник апарату районної державної адміністрації відповідно розподілу обов'язків

1	2	3	4	5
18.	Підготовка розпоряджень голови районної державної адміністрації за рішенням засідання колегії районної державної адміністрації з розглянутих питань	Протягом кварталу	Управління, відділи та інші структурні підрозділи районної державної адміністрації	Заступники голови, керівник апарату районної державної адміністрації відповідно розподілу обов'язків
	<b>б) вивчення питань з подальшим інформуванням керівництва районної державної адміністрації:</b>			
1.	Підготовка узагальненої інформації про виконання структурними підрозділами районної державної адміністрації плану роботи районної державної адміністрації за II квартал 2012 року	Липень	Відділ організаційної роботи апарату районної державної адміністрації	Шевченко О.В.
2.	Про організацію індивідуального навчання в закладах освіти району для дітей, з наповненістю класів, менше 5 осіб та за станом здоров'я в 2011-2012 навчальному році	Липень	Відділ освіти районної державної адміністрації	Галицький О.О.
3.	Надання пропозицій щодо вдосконалення систем рейтингової оцінки розвитку району	Липень	Управління економіки районної державної адміністрації	Гомон В.О.
4.	Аналіз виконання завдань Програми економічного і соціального розвитку району за II квартал 2012 року	Липень	Управління економіки, управління, відділи районної державної адміністрації	Гомон В.О.
5.	Підготовка пропозицій щодо будівництва майданчика із штучним покриттям	Липень	Відділ з питань фізичної культури та спорту районної державної адміністрації	Малашик В.М.
6.	Інформування щодо надходження листів та документообігу в районної державної адміністрації	Липень	Загальний відділ апарату районної державної адміністрації	Топоркова Л.М.
7.	Про підписку періодичних видань для бібліотечної системи району на III півріччя 2012 року	Липень	Відділ культури і туризму районної державної адміністрації	Голик Н.С.

1	2	3	4	5
8.	Про організацію роботи закладів освіти району з питань соціального захисту дітей та підлітків у 2011-2012 навчальному році	Серпень	Відділ освіти районної державної адміністрації	Галицький О.О.
9.	Про підсумки огляду-конкурсу на кращу підготовку закладів освіти до нового навчального 2012-2013 року	Серпень	Відділ освіти районної державної адміністрації	Галицький О.О.
10.	Про стан виконання районної програми «Вчитель»	Вересень	Відділ освіти районної державної адміністрації	Галицький О.О.
11.	Про забезпечення закладів світи підручниками у 2012-2013 навчальному році	Вересень	Відділ освіти районної державної адміністрації	Галицький О.О.
12.	Про підсумки оздоровлення та відпочинку дітей та підлітків в закладах освіти району	Вересень	Відділ освіти районної державної адміністрації	Галицький О.О.
13.	Аналіз забезпечення населення торгівельними площами відповідно до Нормативів забезпечення населення торгівельною площею	Щотижнево та щодакдно	Управління економіки районної державної адміністрації	Гомон В.О.
14.	Моніторинг погашення заборгованості із виплати заробітної плати в районі Аналіз рівня заробітної плати працівникам району в розрізі видів економічної діяльності	Щотижня	Управління праці та соціального захисту населення районної державної адміністрації	Гамора О.І.
15.	Щотижневе звітування щодо дотримання графіків проведення особистого та виїзних прийомів громадян керівництвом райдержадміністрації	Щотижня	Загальний відділ апарату районної державної адміністрації	Топоркова Л.М.
16.	Щотижневе звітування про роботу з контрольними документами в районній державній адміністрації	Щотижня	Сектор контролю апарату районної державної адміністрації	Мизюк З.В.
17.	Інформування про роботу з контрольними документами в районній державній адміністрації	Щотижня та щомісяця	Сектор контролю апарату районної державної адміністрації	Мизюк З.В.
18.	Здійснення контролю за ходом передачі об'єктів соціальної сфери підпорядкованих підприємств на баланс органів місцевого самоврядування	Щомісяця	Управління економіки районної державної адміністрації	Гомон В.О.
19.	Інформування про участь керівництва районної державної	Щотижня,	Відділ організаційної роботи	Шевченко О.В.

1	2	3	4	5
	адміністрації, управлінь і відділів районної державної адміністрації у заходах, які плануються проводитися на території району	щомісяця	апарату районної державної адміністрації	
20.	Про хід виконання районного бюджету 2012 року	Щомісяця	Фінансове управління районної державної адміністрації	Скиба Л.В.
21.	Аналіз розрахунків житлово-комунальних підприємств за спожиті енергоносії, споживачів за надані послуги з тепло - водопостачання, водовідведення та утримання житла	Щомісяця	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства районної державної адміністрації	Данько Н.В.
22.	Аналіз погашення реструктуризованої заборгованості за житлово-комунальні послуги та спожиті енергоносії	Щомісяця	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства районної державної адміністрації	Данько Н.В.
23.	Підготовка аналітичних матеріалів за підсумками роботи аграрного комплексу району	Щомісяця	Управління агропромислового розвитку районної державної адміністрації	Козинська Н.С.
24.	Про стан проведення декларування зерна і узагальнення зведеної інформації щодо наявності зерна у суб'єктів, що діють на території району та умови його зберігання	Щомісяця	Управління агропромислового розвитку районної державної адміністрації	Козинська Н.С.
25.	Про хід виконання районної Програми розвитку малого підприємництва на 2011-2012 роки	Протягом кварталу	Управління економіки районної державної адміністрації	Гомон В.О.
26.	Про хід виконання районної Програми безпеки дорожнього руху	Протягом кварталу	Управління економіки районної державної адміністрації	Гомон В.О.
27.	Щодо стану функціонування мережі поштового зв'язку в Борівському районі	Протягом кварталу	Управління економіки районної державної адміністрації	Гомон В.О.



1	2	3	4	5
28.	Аналіз моніторингу цін на окремі види продовольчих товарів, на які введено державне регулювання цін	Протягом кварталу	Управління економіки районної державної адміністрації	Гомон В.О.
29.	Аналіз Плану розвитку внутрішньої торгівлі в Борівському районі	Протягом кварталу	Управління економіки районної державної адміністрації	Гомон В.О.
30.	Надання інформації щодо удосконалення технічного стану доріг та підвищення рівня технічного забезпечення безпеки дорожнього руху	Протягом кварталу	Управління економіки районної державної адміністрації	Гомон В.О.
31.	Про створення об'єднань співвласників багатоквартирних будинків в районі	Протягом кварталу	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства районної державної адміністрації	Данько Н.В.
32.	Щодо газифікації населених пунктів району (с.Бахтин, с.Піски-Радьківські)	Протягом кварталу	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства районної державної адміністрації	Данько Н.В.
33.	Щодо проведення ремонтів на об'єктах водопостачання с.Гороховатка та с.Бахтин	Протягом кварталу	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства районної державної адміністрації	Данько Н.В.
34.	Щодо виготовлення містобудівної документації населених пунктів району, в тому числі виготовлення проекту детального плану території центральної частини смт.Борова	Протягом кварталу	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства районної державної адміністрації	Данько Н.В.
35.	Про стан будівництва «Фізкультурно-оздоровчого комплексу на території Борівської ЗОШ І-ІІІ ст.»	Протягом кварталу	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства районної державної	Данько Н.В.

1	2	3	4	5
			адміністрації	
36.	Аналіз фінансування заробітної плати та соціальних виплат із місцевого бюджету району	Протягом кварталу	Фінансове управління районної державної адміністрації	Скиба Л.В.
37.	Аналіз моніторингу цін на окремі види продовольчих товарів, на які введено державне мито	Протягом кварталу	Управління економіки районної державної адміністрації	Гомон В.О.
38.	Аналіз виконання Програми розвитку ООН «Місцевий розвиток орієнтований на громаду»	Протягом кварталу	Управління економіки районної державної адміністрації	Гомон В.О.
39.	Про стан використання майна, що належить до спільної (комунальної) власності територіальних громад сіл, селища району та прогностні показники за II квартал 2012 року	Протягом кварталу	Управління економіки районної державної адміністрації	Гомон В.О.
40.	Поновлення інформації «Соціально-економічного атласу Харківської області», відповідно до термінів, визначених у дорученні голови облдержадміністрації «Про механізми залучення інвестицій у Харківську область»	Протягом кварталу	Управління економіки районної державної адміністрації	Гомон В.О.
41.	Вивчення питання щодо створення об'єктів торгівлі для обслуговування соціально-незахищених верств населення	Протягом кварталу	Управління економіки районної державної адміністрації	Гомон В.О.
42.	Аналіз стану мобілізаційної роботи в районі за II квартал 2012 року	Протягом кварталу	Сектор взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної та РС роботи апарату районної державної адміністрації	Максімов О.В.
43.	Інформування щодо стану суспільно-політичної ситуації в районі: - протягом тижня; - за II квартал 2012 року.	Протягом кварталу	Сектор з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськими організаціями та ЗМІ апарату районної державної адміністрації	Бондаренко Ю.В.
44.	Оперативне інформування про соціально-економічні та політичні події в районі	Протягом кварталу	Сектор з питань внутрішньої політики, зв'язків з	Бондаренко Ю.В.

1	2	3	4	5
			громадськими організаціями та ЗМІ апарату районної державної адміністрації	
45.	Надання інформації щодо організації та проведення заходів з озеленення та благоустрою територій населених пунктів району	Протягом кварталу	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства районної державної адміністрації	Данько Н.В.
46.	Про роботу районної призовної комісії під час весняної призовної кампанії 2012 року	Протягом кварталу	Сектор взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної та РС роботи апарату районної державної адміністрації	Максімов О.В.
47.	Про стан виконання Комплексної програми профілактики злочинності	Протягом кварталу	Сектор взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної та РС роботи апарату районної державної адміністрації, служба у справах дітей районної державної адміністрації	Максімов О.В., Мірончук Н.П.
48.	Аналіз проведення профілактичних заходів з подолання дитячої бездоглядності та безпритульності; рейд «Діти вулиці»	Протягом кварталу	Служба у справах дітей районної державної адміністрації	Мірончук Н.П.
49.	Узагальнення інформації про створення і функціонування прийомних сімей в Борівському районі у 2012 році	Протягом кварталу	Служба у справах дітей районної державної адміністрації	Мірончук Н.П.
50.	Аналіз стану виконання вимог Закону України від 11.09.03 р. №1160 «Про запровадження державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності»	Протягом кварталу	Управління економіки районної державної адміністрації	Гомон В.О.
51.	Аналіз стану загального травматизму на виробництві в районі	Протягом кварталу	Управління праці та соціального захисту населення районної	Гамора О.І.

1	2	3	4	5
			державної адміністрації	
<b>3. Вивчення роботи виконавчих комітетів селищної та сільських рад (з питань делегованих повноважень), надання практичної допомоги, взаємодія з органами самоврядування</b>				
1.	Запросити інформації від виконавчих комітетів селищної та сільських рад району щодо виконання п.7 розпорядження голови райдержадміністрації від 04.01.2011 р. № 01 «Про організацію контролю за здійсненням органами місцевого самоврядування району делегованих повноважень органів виконавчої влади»	До 10 липня	Відділ організаційної роботи та інші відділи і управління районної державної адміністрації	Шевченко О.В.
2.	Організація проведення перевірки виконавчого комітету Чернечинської сільської ради з питання виконання делегованих повноважень органів виконавчої влади	Вересень	Відділ організаційної роботи та інші відділи і управління районної державної адміністрації	Шевченко О.В.
3.	Організація надання практичної допомоги селищній та сільським радам по виконанню делегованих повноважень органами виконавчої влади	Протягом кварталу	Відділ організаційної роботи та інші відділи апарату районної державної адміністрації	Шевченко О.В.
4.	Організація участі керівництва районної державної адміністрації, начальників управлінь, відділів та інших структурних підрозділів у сесіях районної ради та засіданнях виконавчих комітетах селищної та сільських рад району	Протягом кварталу	Відділ організаційної роботи та інші відділи апарату районної державної адміністрації	Шевченко О.В.
5.	Вивчення роботи виконкомів селищної та сільських рад з охорони громадської безпеки, громадського порядку, боротьби зі злочинністю, оборонної роботи та мобілізаційної підготовки - з питань реалізації делегованих повноважень та надання їм практичної допомоги	Згідно з графіком перевірок	Сектор взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної та РС роботи апарату районної державної адміністрації	Максімов О.В.
6.	Сприяння виконкомам селищної та сільських рад щодо проведення інвентаризації комунального майна територіальних громад сіл, селищ, а також безхазяйного	Протягом кварталу	Управління економіки районної державної адміністрації	Гомон В.О.

1	2	3	4	5
	майна			
7.	Проведення семінарів-навчань селищного і сільських голів та секретарів виконкомів щодо здійснення ними делегованих повноважень органами виконавчої влади	Щомісяця	Сектор кадрової роботи апарату районної державної адміністрації	Ворохобіна Г.Г.
8.	Перевірка стилю та методів роботи управлінь та відділів районної державної адміністрації	Згідно графіка перевірок	Відділ організаційної роботи, сектор контролю, загальний відділ апарату районної державної адміністрації	Шевченко О.В., Мизюк З.В., Топоркова Л.М.
9.	Надання методичної та практичної допомоги органам місцевого самоврядування району з питань уточнення Реєстру виборців, що проживають на відповідних територіях місцевих рад	Протягом кварталу	Відділ ведення Державного реєстру виборців апарату районної державної адміністрації	Яковенко О.М.
10.	Надання методично-консультативної допомоги виконавчим комітетам місцевих рад щодо розробки Програм економічного та соціального розвитку на 2012 рік та організацію виконання Програм малого підприємництва місцевих рад на 2011-2012 роки	Протягом кварталу	Управління економіки районної державної адміністрації	Гомон В.О.
11.	Підготовка нарад за участю голови районної державної адміністрації з головами селищної та сільських рад (за окремими графіками, відповідно до положень консультативно-дорадчих органів при районній державній адміністрації)	Протягом кварталу	Управління, відділи та інші структурні підрозділи районної державної адміністрації	Заступники голови, керівник апарату районної державної адміністрації відповідно розподілу обов'язків
<b>4. Питання для вивчення у порядку контролю за виконанням:</b>				
<b>4.1. Законів України</b>				
1.	«Про зерно та ринок зерна в Україні» Контроль за виконанням даного нормативно-	Щомісяця	Управління агропромислового розвитку районної державної	Козинська Н.С.

1	2	3	4	5
	правового акту (організація і здійснення збору інформації щодо декларування зерна що знаходиться на зберіганні у суб'єктів ринку зерна в районі)		адміністрації	
2.	«Про дошкільну освіту» Контроль за виконанням в загальноосвітніх школах району	Липень	Відділ освіти районної державної адміністрації	Галицький О.О.
3.	«Про об'єднання громадян» Проведення засідань Координаційної ради представників районних осередків політичних партій	Згідно з планом роботи	Сектор з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськими організаціями та ЗМІ апарату районної державної адміністрації	Бондаренко Ю.В.
4.	«Про політичні партії в Україні» Підготовка та проведення зустрічей, «круглих столів» із лідерами осередків політичних партій, об'єднань громадян району	Згідно з планом роботи	Сектор з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськими організаціями та ЗМІ апарату районної державної адміністрації	Бондаренко Ю.В.
5.	«Про вибори народних депутатів України» Надання практичної допомоги виконавчим комітетам селищної та сільських рад щодо реалізації відповідних повноважень	Протягом кварталу	Відділ організаційної роботи та інші відділи апарату районної державної адміністрації	Шевченко О.В.
6.	«Про освіту» Проведення перевірок управлінської діяльності загальноосвітніх шкіл району та проведення огляду-конкурсу на кращу підготовку закладів освіти до нового навчального року	Протягом кварталу	Відділ освіти районної державної адміністрації	Галицький О.О.
7.	«Про звернення громадян» Контроль за виконанням законодавства	Протягом кварталу	Загальний відділ апарату районної державної адміністрації	Топоркова Л.М.
8.	«Про засади запобігання та протидії корупції» Запровадження заходів щодо обробки персональних даних	Протягом кварталу	Керівник апарату районної державної адміністрації	Логвіненко Г.Л.

1	2	3	4	5
9.	«Про захист персональних даних» Реалізація заходів щодо обробки персональних даних	Протягом кварталу	Сектор кадрової роботи апарату районної державної адміністрації	Ворохобна Г.Г.
10.	«Про державний реєстр виборців» Виконання вимог діючого законодавства	Протягом кварталу	Відділ ведення Державного реєстру виборців апарату районної державної адміністрації	Яковенко О.М.
11.	«Про Загальнодержавну програму «Питна вода України» на 2006-2020 роки» Контроль за виконанням обласної та районної програм	Протягом кварталу	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства районної державної адміністрації	Данько Н.В.
12.	«Про реструктуризацію заборгованості за житлово-комунальні послуги» Виконання вимог чинного законодавства	Протягом кварталу	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства районної державної адміністрації	Данько Н.В.
13.	«Про управління об'єктами державної власності» Аналіз стану виконання вимог Закону України	Протягом кварталу	Управління економіки районної державної адміністрації	Гомон В.О.
14.	«Про здійснення державних закупівель» Контроль за виконанням норм та вимог Закону України	Протягом кварталу	Управління економіки районної державної адміністрації	Гомон В.О.
15.	«Про загальний військовий обов'язок і військову службу» Контроль за виконанням районних заходів	Протягом кварталу	Сектор взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної та РС роботи апарату районної державної адміністрації	Максімов О.В.
16.	«Про міліцію» Аналіз виконання законодавства	Протягом кварталу	Сектор взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної та РС роботи апарату районної державної адміністрації	Максімов О.В.

1	2	3	4	5
17.	«Про державну таємницю» Виконання вимог законодавства	Протягом кварталу	Сектор взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної та РС роботи апарату районної державної адміністрації	Максімов О.В.
18.	«Про мобілізацію та мобілізаційну підготовку» Аналіз виконання законодавства	Протягом кварталу	Сектор взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної та РС роботи апарату районної державної адміністрації	Максімов О.В.
19.	«Про оборону» Аналіз виконання законодавства	Протягом кварталу	Сектор взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної та РС роботи апарату районної державної адміністрації	Максімов О.В.
20.	«Про охорону культурної спадщини» Контроль за належним обслуговуванням об'єктів культурної спадщини розташованих на території району	Протягом кварталу	Відділ культури і туризму районної державної адміністрації	Голик Н.С.
21.	«Про колективні договори і угоди» Організація забезпечення укладення підприємствами, установами та організаціями району колективних договорів, аналіз їх виконання	Протягом кварталу	Управління праці та соціального захисту населення районної державної адміністрації	Гамора О.І.
22.	«Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні» Здійснювати контроль за виконанням відповідних пунктів закону	Протягом кварталу	Управління праці та соціального захисту населення районної державної адміністрації	Гамора О.І.
23.	«Про охорону праці» Здійснювати щомісячний моніторинг рівня оплати праці в розрізі видів економічної діяльності підприємств району	Протягом кварталу	Управління праці та соціального захисту населення районної державної адміністрації	Гамора О.І.
24.	«Про державну допомогу сім'ям з дітьми» Проводити методичну роботу з виконавчими	Протягом кварталу	Управління праці та соціального захисту	Гамора О.І.



1	2	3	4	5
	комітетами селищної та сільських рад з питань призначення допомоги сім'ям з дітьми		населення районної державної адміністрації	
25.	«Про державну соціальну допомогу особам, які не мають право на пенсію, та інвалідам» Проводити роз'яснювальну роботу серед населення спеціалістами управління праці та соціального захисту населення з питань надання соціальної допомоги особам, які не мають право на пенсію	Протягом кварталу	Управління праці та соціального захисту населення районної державної адміністрації	Гамора О.І.
26.	«Про соціальні послуги» Здійснювати контроль за наданням соціальних послуг	Протягом кварталу	Управління праці та соціального захисту населення районної державної адміністрації	Гамора О.І.
27.	«Про компенсацію громадянам втрати частини грошових доходів в зв'язку з порушенням строків їх виплати» Здійснювати контроль виконання відповідних заходів	Протягом кварталу	Управління праці та соціального захисту населення районної державної адміністрації	Гамора О.І.
28.	«Про порядок висвітлення діяльності органів державної влади та органів місцевого самоврядування в Україні засобами масової інформації»	Протягом кварталу	Сектор з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськими організаціями та ЗМІ апарату районної державної адміністрації	Бондаренко Ю.В.
29.	«Про інформацію» Підготовка матеріалів про суспільно-політичну ситуацію в районі	Протягом кварталу	Сектор з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськими організаціями та ЗМІ апарату районної державної адміністрації	Бондаренко Ю.В.
30.	«Про Загальнодержавну програму «Національний план дій щодо реалізації Конвенції ООН про права дитини" на період до 2016» Виконання заходів програми	Протягом кварталу	Служба у справах дітей районної державної адміністрації	Мірончук Н.П.
31.	«Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених	Протягом кварталу	Служба у справах дітей районної державної	Мірончук Н.П.

1	2	3	4	5
	<p>батьківського піклування»            Поповнення банку даних про дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, у службі у справах дітей районної державної адміністрації</p>		адміністрації	
<b>4.2. Указів, розпоряджень і доручень Президента України</b>				
1.	Указ від 07.02.2008 №109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування»	Протягом кварталу	Управління, відділи та інші структурні підрозділи районної державної адміністрації	Заступники голови, керівник апарату районної державної адміністрації відповідно розподілу обов'язків
2.	Указ від 02.03.2001 № 127/2001 «Про підтримку розвитку туризму в Україні»	Протягом кварталу	Відділ культури районної державної адміністрації	Голик Н.С.
3.	Указ від 18.12.2007 № 1228/2007 «Про додаткові невідкладні заходи щодо створення сприятливих умов життєдіяльності осіб з обмеженими фізичними можливостями»	Протягом кварталу	Управління праці та соціального захисту населення районної державної адміністрації	Гамора О.І.
4.	Указ від 26.07.2008 № 1132/2008 «Про порядок організації та здійснення контролю за виконанням указів, доручень і розпоряджень Президента України»	Протягом кварталу	Сектор контролю апарату районної державної адміністрації	Мизюк З.В.
5.	Указ від 26.07.2005 № 1132/2005 «Питання контролю за виконанням указів, розпоряджень і доручень Президента України»	Протягом кварталу	Сектор контролю апарату районної державної адміністрації	Мизюк З.В.
6.	Указ від 11.07.2005 № 1086/2005 «Про першочергові заходи щодо захисту прав дітей» Здійснення контролю за станом фінансового забезпечення дітей та батьків у дитячих будинках	Протягом кварталу	Служба у справах дітей районної державної адміністрації	Мірончук Н.П.

1	2	3	4	5
	сімейного типу та прийомних сім'ях			
7.	Указ від 07.05.2001 № 292/2001 «Про невідкладні заходи щодо прискорення погашення заборгованості із заробітної плати» (із змінами)	Протягом кварталу	Управління праці та соціального захисту населення районної державної адміністрації	Гамора О.І.
8.	Указ від 04.05.2007 № 376/2007 «Про додаткові заходи щодо захисту прав та законних інтересів дітей»	Протягом кварталу	Служба у справах дітей районної державної адміністрації	Мірончук Н.П.
9.	Указ від 15.08.2001 № 637/2001 «Про Стратегію подолання бідності»	Протягом кварталу	Управління праці та соціального захисту населення районної державної адміністрації	Гамора О.І.
10.	Указ від 01.06.2005 № 900/2005 «Про першочергові заходи щодо створення сприятливих умов життєдіяльності осіб з обмеженими фізичними можливостями»	Протягом кварталу	Управління праці та соціального захисту населення районної державної адміністрації	Гамора О.І.
11.	Указ від 25.12.2000 № 1345/2000 «Про концепцію подальшого реформування оплати праці в Україні»	Протягом кварталу	Управління праці та соціального захисту населення районної державної адміністрації	Гамора О.І.
12.	Доручення від 11.06.2010 №1-1/1154 щодо вивчення досвіду регіонів стосовно створення сприятливих умов для залучення інвестицій	Протягом кварталу	Управління економіки районної державної адміністрації	Гомон В.О.
13.	Доручення від 15.07.2005 № 1-1/678 щодо виконання графіків погашення заборгованості з виплати заробітної плати та забезпечення розірвання контрактів з керівниками підприємств-боржників державного сектора економіки Забезпечити розробку графіків погашення заборгованості з виплати заробітної плати кожним підприємством-боржником в районі	Щомісяця	Управління праці та соціального захисту населення районної державної адміністрації	Гамора О.І.

1	2	3	4	5
<b>4.3. Постанов, розпоряджень Кабінету Міністрів України</b>				
1.	Постанова від 04.06.2003 № 863 «Про затвердження програми забезпечення безперешкодного доступу людей з обмеженими можливостями до об'єктів житлового та громадського призначення»	Щомісяця	Управління праці та соціального захисту населення районної державної адміністрації	Гамора О.І.
2.	Постанова від 12.04.2006 № 512 «Деякі питання моніторингу створення робочих місць» Здійснювати щомісячний моніторинг створення робочих місць	Щомісяця	Управління праці та соціального захисту населення районної державної адміністрації	Гамора О.І.
3.	Постанова від 06.02.2012 № 106 «Про Порядок та умови надання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на здійснення заходів щодо соціально-економічного розвитку окремих категорій» Здійснювати щомісячний моніторинг	Протягом кварталу	Управління економіки районної державної адміністрації	Гомон В.О.
4.	Постанова від 08.11.2007 № 1314 «Про затвердження Порядку списання об'єктів державної власності» Опрацювання матеріалів щодо процедури списання	Протягом кварталу	Управління економіки районної державної адміністрації	Гомон В.О.
5.	Постанова від 09.03.1999 № 339 «Про затвердження Порядку контролю за здійсненням органами місцевого самоврядування делегованих повноважень органів виконавчої влади» Вивчення роботи виконавчих комітетів сільських рад та надання методичної допомоги органам місцевого самоврядування району	Протягом кварталу	Відділ організаційної роботи апарату районної державної адміністрації	Шевченко О.В.
6.	Постанова від 29.01.2003 № 117 «Про Єдиний державний автоматизований реєстр осіб, які мають право на пільги» Проводити роз'яснювальну роботу щодо підтримки та впровадження Єдиного державного автоматизованого реєстру	Протягом кварталу	Управління праці та соціального захисту населення районної державної адміністрації	Гамора О.І.

1	2	3	4	5
7.	Постанова від 24.02.2003 № 250 «Про затвердження Порядку призначення і виплати державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям»	Протягом кварталу	Управління праці та соціального захисту населення районної державної адміністрації	Гамора О.І.
8.	Постанова від 26.07.1996 № 836 «Про компенсаційні виплати особам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи»	Протягом кварталу	Управління праці та соціального захисту населення районної державної адміністрації	Гамора О.І.
9.	Постанова від 17.07.2003 № 1078 «Про затвердження Порядку проведення індексації грошових доходів населення»	Протягом кварталу	Управління праці та соціального захисту населення районної державної адміністрації	Гамора О.І.
10.	Постанова від 21.05.2009 № 518 «Про утворення місцевих та регіональних галузевих рад підприємців» Робота місцевих галузевих рад підприємців	Протягом кварталу	Управління економіки районної державної адміністрації	Гомон В.О.
11.	Постанова від 24.09.2009 № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини» Здійснення контролю за умовами утримання та виховання дітей, які проживають у сім'ях опікунів та піклувальників	Протягом кварталу	Служба у справах дітей районної державної адміністрації	Мірончук Н.П.
12.	Постанова від 08.10.2009 № 905 «Про затвердження Порядку провадження діяльності з усиновлення та здійснення нагляду за дотриманням прав усиновлених дітей» Виконання норм постанови	Протягом кварталу	Служба у справах дітей районної державної адміністрації	Мірончук Н.П.
13.	Постанова від 29.08.2002 № 1302 «Про заходи щодо подальшого забезпечення відкритості у діяльності органів виконавчої влади»	Протягом кварталу	Сектор з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськими організаціями та ЗМІ апарату районної державної адміністрації	Бондаренко Ю.В.

1	2	3	4	5
14.	Постанова від 17.11.2004 № 1573 «Про затвердження Програми облаштування осіб з числа закордонних українців»	Протягом кварталу	Сектор з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськими організаціями та ЗМІ апарату районної державної адміністрації	Бондаренко Ю.В.
<b>4.4. Доручень Кабінету Міністрів України</b>				
1.	від 17.02.2009 № 6378/1/1-09 Щодо контролю за виконанням Указу Президента України від 27.12.05 №1845 «Про заходи щодо створення сприятливих умов для забезпечення соціальної, медичної та трудової реабілітації інвалідів» Здійснювати щомісячний моніторинг стану виконання даного нормативного акту в районі	Щомісяця	Управління праці та соціального захисту населення районної державної адміністрації	Гамора О.І.
2.	від 04.04.2005 № 15432/1/1-05 до доручення Президента України від 29.03.2005 №1-1/180 Проведення моніторингу стану розрахунків житлово-комунальних підприємств за енергоносії та споживачів за надані послуги з тепло -, водо-постачання, водовідведення та утримання житла	Щомісяця	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства районної державної адміністрації	Данько Н.В.
3.	від 04.04.2005 № 15432/1/1-05 до доручення Президента України від 29.03.05 № 1-1/180 щодо забезпечення належного рівня розрахунків за енергоносії Організація роботи районного штабу	Щомісяця	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства районної державної адміністрації	Данько Н.В.
4.	від 27.12.2006 № 44743/14/1-06 щодо подання органами державної статистичної звітності за формою №1 – торги	Щомісяця	Управління економіки районної державної адміністрації	Гомон В.О.
5.	від 04.05.2011 № 10331/4/1-11 щодо дотримання вимог Закону України «Про засади державної регуляторної діяльності»	Щомісяця	Управління економіки районної державної адміністрації	Гомон В.О.

1	2	3	4	5
<b>4.5. Розпоряджень голів обласної та районної держадміністрацій</b>				
1.	<p><b>ОДА</b> Розпорядження від 06.07.06 № 350 «Про організацію виконання постанови Кабінету Міністрів України від 12.04.06 № 512 «Деякі питання моніторингу створення робочих місць»</p> <p><b>РДА</b> від 19.07.06 № 305 “Про організацію виконання постанови Кабінету Міністрів України від 12.04.06 №512 «Деякі питання моніторингу створення робочих місць»</p>	Щомісяця	Управління праці та соціального захисту населення районної державної адміністрації	Гамора О.І.
2.	<p><b>ОДА</b> Розпорядження від 26.02.09 №97 «Про хід виконання рішення колегії обласної державної адміністрації від 17.12.07 «Про стан виконання указів президента України від 01.06.05 №900/2005 «Про першочергові заходи щодо створення сприятливих умов для забезпечення соціальної, медичної та трудової реабілітації інвалідів»</p> <p>Організація виконання даного розпорядження та районної програми</p>	Серпень	Управління праці та соціального захисту населення районної державної адміністрації	Гамора О.І.
3.	<b>РДА</b> від 16.05.12 №208 «Про організацію оздоровлення та відпочинку дітей у 2012 році»	Протягом кварталу	Відділ у справах сім'ї та молоді районної державної адміністрації	Грабар Н.Л.
4.	<b>ОДА</b> від 06.04.09 №192 «Про затвердження обласних заходів щодо забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, попередження насильства в сім'ї на 2009-2013 роки»	Протягом кварталу	Відділ у справах сім'ї та молоді районної державної адміністрації	Грабар Н.Л.
5.	<p><b>ОДА</b> від 08.12.09 № 712 «Про затвердження плану заходів щодо створення безпечного життєвого середовища для осіб з обмеженими фізичними можливостями та інших маломобільних груп населення на 2009– 2015 роки»</p> <p>Моніторинг стану створення сприятливих умов життєдіяльності осіб з обмеженими фізичними можливостями та інших маломобільних груп населення</p>	Протягом кварталу	Управління праці та соціального захисту населення районної державної адміністрації	Гамора О.І.

1	2	3	4	5
6.	<p><b>ОДА</b> від 02.08.11 № 434 «Про організацію контролю за здійсненням органами місцевого самоврядування області делегованих повноважень органів виконавчої влади»</p> <p>Надання консультативно-методичної допомоги органам місцевого самоврядування району.</p> <p><b>РДА</b> від 04.01.11 № 01 «Про організацію контролю за здійсненням органами місцевого самоврядування району делегованих повноважень органів виконавчої влади»</p> <p><b>РДА</b> від 28.03.12 № 163 «Про затвердження Порядку проведення районною державною адміністрацією перевірок здійснення органами місцевого самоврядування району делегованих повноважень органів виконавчої влади»</p>	Протягом кварталу	Відділ організаційної роботи апарату районної державної адміністрації	Шевченко О.В.
7.	<p><b>ОДА</b> від 09.02.12 № 40 «Про забезпечення належних умов роботи дільничних виборчих комісій»</p> <p>Сприяти виконавчим комітетам місцевих рад району щодо забезпечення дільничних виборчих комісій обладнанням, інвентарем, оргтехнікою. Проводити аналіз стану забезпечення та виконання норм діючого законодавства</p> <p><b>РДА</b> від 22.03.12 № 148 «Про забезпечення належних умов роботи дільничних виборчих комісій»</p>	Протягом кварталу	Відділ організаційної роботи апарату районної державної адміністрації	Шевченко О.В.
8.	<p><b>ОДА</b> від 21.02.11 № 57 «Про організацію участі Харківської обласної державної адміністрації та районних державних адміністрацій у Всеукраїнському конкурсі «Приязна адміністрація»</p> <p><b>РДА</b> від 17.04.12 № 175 «Про організацію участі Борівської районної державної адміністрації у Всеукраїнському конкурсі «Приязна адміністрація»</p> <p>Вжити заходів щодо виконання відповідних заходів</p>	Протягом кварталу	Відділ організаційної роботи апарату районної державної адміністрації	Шевченко О.В.



1	2	3	4	5
9.	<p><b>ОДА</b> від 10.04.07 № 188 «Про врегулювання роботи з питань нагород в обласній державній адміністрації»</p> <p>Своєчасно готувати подання щодо державних нагород на комісію з питань нагород при облдержадміністрації</p> <p><b>РДА</b> від 10.03.09 №87/14 «Про відзнаки Борівської районної державної адміністрації та Борівської районної ради», зареєстрованого в Борівському управлінні юстиції 13.03.09 №1/78</p> <p>Здійснювати контроль щодо відзнак, обробляти матеріали про висунення кандидатур для відзначення та вести облік нагороджених</p>	Протягом кварталу	Відділ організаційної роботи апарату районної державної адміністрації	Шевченко О.В.
10.	<p><b>ОДА</b> від 06.09.2010 №498 «Про організацію виконання Указу Президента України від 7 лютого 2008 року №109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування».</p> <p>Організація перевірок райдержадміністрацій за окремим графіком</p> <p><b>РДА</b> від 22.03.12 № 150 «Про затвердження графіку прийому громадян у районній державній адміністрації» (із змінами)</p>	Протягом кварталу	Загальний відділ апарату районної державної адміністрації	Топоркова Л.М.
11.	<b>РДА</b> від 03.03.10 №81 «Про затвердження Плану розвитку внутрішньої торгівлі в районі на 2010-2012 роки»	Протягом кварталу	Управління економіки районної державної адміністрації	Гомон В.О.
12.	<b>РДА</b> від 03.03.10 №81 «Про заходи щодо виконання місцевих бюджетів району в 2012 році»	Протягом кварталу	Фінансове управління районної державної адміністрації	Скиба Л.В.
13.	<b>РДА</b> від 17.05.12 №216 «Про хід виконання Програми соціально-економічного розвитку Борівського району за I квартал 2012 року»	Протягом кварталу	Управління економіки районної державної адміністрації	Гомон В.О.

1	2	3	4	5
14.	РДА від 12.03.12 №117 «Про призов громадян на строкову військову службу у 2012 році»	Протягом кварталу	Сектор взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної та РС роботи апарату районної державної адміністрації	Максімов О.В.
15.	РДА від 04.05.12 №195 «Про затвердження плану організаційних і практичних заходів щодо запобігання нещасним випадкам з людьми на водних об'єктах району»	Протягом кварталу	Сектор взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної та РС роботи апарату районної державної адміністрації	Максімов О.В.
16.	РДА від 01.03.10 №76 «Про затвердження Плану районних заходів із реалізації в 2010-2015 роках Державної цільової програми «Молодь України» на 2009-2015 роки»	Протягом кварталу	Служба у справах дітей районної державної адміністрації	Мірончук Н.П.
17.	РДА від 11.01.12 №02 Про затвердження плану заходів з виконання до 1 січня 2014 року Загальнодержавної програми «Національний план дій щодо реалізації Конвенції ООН про права дитини» на період до 2016 року в Борівському районі	Протягом кварталу	Служба у справах дітей районної державної адміністрації	Мірончук Н.П.
18.	РДА від 19.01.12 №32 «Про затвердження Програми спільних дій районної державної адміністрації та сільськогосподарських підприємств з питань проведення комплексу весняно-польових робіт у 2012 році»	Протягом кварталу	Управління агропромислового розвитку районної державної адміністрації	Козинська Н.С.
19.	РДА від 21.06.12 №272 «Про підготовку та проведення збирання ранніх зернових культур у 2012 році»	Протягом кварталу	Управління агропромислового розвитку районної державної адміністрації	Козинська Н.С.
20.	РДА від 19.01.12 №28 «Про затвердження районних заходів з виконання Державної цільової соціальної програми подолання бідності на період до 2015 року»	Протягом кварталу	Управління праці та соціального захисту населення районної державної адміністрації	Гамора О.І.

1	2	3	4	5
21.	РДА від 13.01.12 №04 «Про затвердження комплексного плану по роботі з кадрами на 2012 рік»	Протягом кварталу	Сектор кадрової роботи апарату районної державної адміністрації	Ворохобіна Г.Г.
22.	РДА від 30.05.12 №232 «Про заходи щодо підготовки господарського комплексу району до роботи в осінньо-зимовий період 2012-2013 років»	Протягом кварталу	Відділ містобудування, архітектури містобудування та житлово-комунального господарства	Данько Н.В.
23.	<p>ОДА від 09.02.12 №40 «Про забезпечення належних умов роботи дільничних виборчих комісій»</p> <p>РДА від 22.03.12 №148 «Про забезпечення належних умов для роботи дільничних виборчих комісій»</p> <p>РДА від 05.07.12 №290 «Про затвердження складу робочої групи»</p> <p>Здійснювати контроль за станом матеріально-технічного забезпечення виборчих дільниць. Надавати методичну допомогу щодо нормативів забезпечення дільниць</p>	Протягом кварталу	Відділ організаційної роботи апарату районної державної адміністрації	Шевченко О.В.
24.	РДА від 22.03.12 148 «Про забезпечення належних умов для роботи дільничних виборчих комісій»	Протягом кварталу	Відділ організаційної роботи апарату районної державної адміністрації	Шевченко О.В.
<b>4.6. Інших документів</b>				
1.	Доручень голови обласної та районної державної адміністрації	Згідно журналу обліку доручень голови ОДА та РДА	Управління, відділи та інші структурні підрозділи районної державної адміністрації	Заступники голови, керівник апарату районної державної адміністрації згідно функціональних обов'язків
2.	Листів з обласної державної адміністрації, органів	Згідно	Управління, відділи та інші структурні підрозділи	Заступники голови, керівник апарату

1	2	3	4	5
	виконавчої влади	журналу обліку контрольних документів	районної державної адміністрації	районної державної адміністрації згідно функціональних обов'язків
3.	Виконання районних програм та заходів, згідно переліку	Протягом кварталу	Управління, відділи та інші структурні підрозділи районної державної адміністрації	Заступники голови районної державної адміністрації згідно функціональних обов'язків
4.	Виконання Програми соціально-економічного розвитку Борівського району на 2012 рік. (ХУІІ сесія УІ скликання від 23.03.2012 р.)	Протягом кварталу	Управління економіки спільно із структурними підрозділами районної державної адміністрації	Заступники голови районної державної адміністрації згідно функціональних обов'язків
5.	Виконання Програми про районний бюджет на 2012 рік. (ХV сесія VI скликання від 29.12.2011 р.)	Протягом кварталу	Фінансове управління районної державної адміністрації	Скиба Л.В.
6.	Виконання Програми енергозбереження Борівського району на 2011-2014 роки. (VI сесія VI скликання від 06.03.2011 р.)	Протягом кварталу	Відділ містобудування, архітектури містобудування та житлово-комунального господарства	Данько Н.В.
7.	Виконання Програми зайнятості населення Борівського району на 2012-2014 роки. (ХVІ сесія УІ скликання від 23.02.2012 р.)	Протягом кварталу	Управління праці та соціального захисту населення районної державної адміністрації	Гамора О.І.
8.	Виконання районної Програми соціального захисту населення Борівського району, районної ветеранської	Протягом кварталу	Управління праці та соціального захисту	Гамора О.І.

1	2	3	4	5
	громадської організації «Чорнобильці Борівщини», Борівської районної організації ветеранів України, Борівського відділення воїнів-інтернаціоналістів та воїнів запасу «Пандшер» на 2012-2016 роки. (ХУ сесія УІ скликання від 23.12.2011 р.)		населення районної державної адміністрації	
9.	Виконання Програми підтримки та розвитку територіальних громад і місцевих ініціатив територіальних громад Борівського району на період 2011-2015 років. (ХІІ сесія УІ скликання від 28.10.2011 р.)	Протягом кварталу	Управління економіки районної державної адміністрації	Гомон В.О.
10.	Виконання Програми розвитку сфери побутового обслуговування населення Борівського району на 2011-2015 роки. (УІІІ сесія УІ скликання від 27.05.2011 р.)	Протягом кварталу	Управління економіки районної державної адміністрації	Гомон В.О.
11.	Виконання районної Програми розвитку архівної справи у Борівському районі на 2011-2015 роки. (ХІІ сесія УІ скликання від 28.10.2011 р.)	Протягом кварталу	Архівний відділ районної державної адміністрації	Ніконова Н.М.
12.	Виконання районної Програми стабілізації та розвитку тваринництва на 2010-2015 роки. (ХХХУІІ сесія У скликання від 30.08.2010 р.)	Протягом кварталу	Управління агропромислового комплексу районної державної адміністрації	Козинська Н.С.
13.	Виконання Програми поводження з твердими побутовими відходами на 2005-2014 роки. (ХХУ сесія ІУ скликання від 28.10.2005р.)	Протягом кварталу	Відділ містобудування, архітектури містобудування та житлово-комунального господарства	Данько Н.В.
14.	Виконання районної Програми з охорони, раціонального та ефективного використання земельного фонду Борівського району Харківської області на 2009-2015 роки. (ХХУІІ сесія У скликання від 26.02.2009 р.)	Протягом кварталу	Відділ Держкомзему у Борівському районі	Могильов В.В.
15.	Виконання Комплексної Програми розвитку гуманітарної сфери Борівського району на 2009-2013 роки. (ХХУІІ сесія У скликання від 26.02.2009 р.)	Протягом кварталу	Відділи у справах сім'ї та молоді, освіти районної державної адміністрації, служба у справах дітей районної державної	Грабар Н.Л., Галицький О.О., Мірончук Н.П.

1	2	3	4	5
			адміністрації	
16.	Виконання районної Програми розвитку донорства крові та її компонентів у Борівському районі на 2009-2013 роки. (ХХУІІ сесія У скликання від 26.02.2009 р.)	Протягом кварталу	Борівська центральна районна лікарня районної ради	Віннікова Л.Г.
17.	Виконання районної Програми «Цукровий діабет» на 2009-2013 роки» (ХХУІІ сесія У скликання від 26.02.2009 р.)	Протягом кварталу	Борівська центральна районна лікарня районної ради	Віннікова Л.Г.
18.	Виконання районної Програми лікування онкологічних хворих на 2009-2013 роки. (ХХУІІ сесія У скликання від 26.02.2009 р.)	Протягом кварталу	Борівська центральна районна лікарня районної ради	Віннікова Л.Г.
19.	Виконання Програми інформатизації Борівського району Харківської області на 2012-2014 роки. (ХУІ сесія УІ скликання від 23.02.2012 р.)	Протягом кварталу	Загальний відділ та відділ організаційної роботи апарату районної державної адміністрації	Шевченко О.В., Топоркова Л.М.
20.	Виконання Програми розвитку і реформування житлово-комунального господарства Борівського району на 2010-2015 роки. (ХХХІV сесія V скликання від 26.02.2010 р.)	Протягом кварталу	Відділ містобудування, архітектури містобудування та житлово-комунального господарства	Данько Н.В.
21.	Виконання Програми «Питна вода» Борівського району на 2011-2020 роки. (УІІІ сесія УІ скликання від 27.05.2011 р.)	Протягом кварталу	Відділ містобудування, архітектури містобудування та житлово-комунального господарства	Данько Н.В.

#### 5. Організаційна робота, участь у розробленні та розроблення програм, заходів районної державної адміністрації

1.	Підготовка проекту плану роботи районної державної адміністрації на ІV квартал 2012 року	Вересень	Відділ організаційної роботи апарату районної державної адміністрації	Шевченко О.В.
2.	Підготовка планів-заходів районної державної адміністрації на наступний тиждень	Щотижня	Відділ організаційної роботи апарату районної державної адміністрації	Шевченко О.В.
3.	Підготовка планів-заходів районної державної адміністрації на наступний місяць	Щомісяця	Відділ організаційної роботи апарату районної державної адміністрації	Шевченко О.В.

1	2	3	4	5
4.	Розробка заходів щодо покращення рейтингових показників соціально-економічного розвитку району	Протягом кварталу	Управління економіки районної державної адміністрації	Гомон В.О.
5.	Розробка районної Програми залучення інвестицій до Борівського району до 2015 року	Протягом кварталу	Управління економіки районної державної адміністрації	Гомон В.О.
6.	Організація участі керівництва районної державної адміністрації в засіданнях селекторних нарад, що проводить облдержадміністрація	Протягом кварталу	Відділ організаційної роботи апарату районної державної адміністрації	Шевченко О.В.
7.	Підготовка районних заходів присвячених святкуванню великодніх та травневих свят	Протягом кварталу	Управління, відділи та інші структурні підрозділи районної державної адміністрації	Заступники голови, керівник апарату районної державної адміністрації згідно функціональних обов'язків
8.	Підготовка планів-заходів, які проводяться райдержадміністрацією на наступному тижні та в наступному місяці	Протягом кварталу	Відділ організаційної роботи апарату районної державної адміністрації	Шевченко О.В.
9.	Сприяння у підготовці робочих поїздок до району керівництва держави, представників центральних органів виконавчої влади, обласної державної адміністрації	Протягом кварталу	Відділ організаційної роботи апарату районної державної адміністрації	Шевченко О.В.
10.	Виявляти інвалідів ВВ війни та учасників бойових дій, які потребують санаторно-курортного лікування	Протягом кварталу	Управління праці та соціального захисту населення районної державної адміністрації	Гамора О.І.
11.	Проводити побутове обстеження умов проживання сімей, які потребують соціальної допомоги	Протягом кварталу	Управління праці та соціального захисту населення районної державної адміністрації	Гамора О.І.
12.	Організація та проведення профілактичних заходів із	Протягом	Служба у справах дітей	Мірончук Н.П.,

1	2	3	4	5
	подолання дитячої бездоглядності та безпритульності «Діти вулиці» в місцях масового відпочинку молоді	кварталу	районної державної адміністрації, відділ освіти районної державної адміністрації	Галицький О.О.
13.	Розробка районних заходів по підготовці народногосподарського комплексу району до сталого функціонування в осінньо-зимовий період 2012-2013 років	Протягом кварталу	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства районної державної адміністрації	Данько Н.В.
14.	Проводити індивідуально-профілактичну роботу з неповнолітніми, що перебувають на обліку в службі у справах дітей районної державної адміністрації	Протягом кварталу	Служба у справах дітей районної державної адміністрації, відділ освіти районної державної адміністрації	Мірончук Н.П., Галицький О.О.
15.	Організація виконання заходів щодо роботи галузей торгівлі, ресторанного господарства, побутового обслуговування населення	Протягом кварталу	Управління економіки районної державної адміністрації	Гомон В.О.
16.	Проведення тематичних перевірок структурних підрозділів районної державної адміністрації з питань роботи з контрольними документами	За окремим графіком сектору	Сектор контролю апарату районної державної адміністрації	Мизюк З.В.
17.	Забезпечення заходів з охорони громадського порядку та громадської безпеки при проведенні в районі масових заходів і свят	Протягом кварталу	Сектор взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної та РС роботи апарату районної державної адміністрації	Максімов О.В.
<b>6. Робота щодо забезпечення громадських відносин, формування інформаційного простору в районі</b>				
1.	Інформування обласну державну адміністрацію про перебування голови райдержадміністрації на наступну добу та в цілому про стан справ в районі	Щоденно	Відділ організаційної роботи апарату районної державної адміністрації	Шевченко О.В.
2.	Проведення «гарячої лінії» за участю керівництва районної	Щомісячно	Сектор з питань внутрішньої політики, зв'язків з	Бондаренко Ю.В.



1	2	3	4	5
	державної адміністрації, керівників підприємств, установ та організацій району		громадськими організаціями та ЗМІ апарату районної державної адміністрації	
3.	Висвітлення зведеної інформації про виконання плану роботи райдержадміністрації за II квартал 2012 року на новоствореному веб-сайті райдержадміністрації та через засоби масової інформації	Липень	Відділ організаційної роботи апарату районної державної адміністрації	Шевченко О.В.
4.	Інформування населення щодо діяльності районної державної адміністрації через місцеву районну газету «Трудова слава» та на офіційному веб-сайті районної державної адміністрації	Протягом кварталу	Управління, відділи та інші структурні підрозділи районної державної адміністрації	Заступники голови, керівник апарату районної державної адміністрації згідно функціональних обов'язків
5.	Організація висвітлення в районній газеті «Трудова слава» інформації про заходи, що проводяться райдержадміністрацією	Протягом кварталу	Сектор з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськими організаціями та ЗМІ апарату районної державної адміністрації	Бондаренко Ю.В.
6.	Поширення інформації серед населення та громадськості району щодо розвитку та створення сімейних форм виховання дітей	Протягом кварталу	Служба у справах дітей районної державної адміністрації	Мірончук Н.П.
7.	Проведення моніторингу висвітлення діяльності районної державної адміністрації в засобах масової інформації	Протягом кварталу	Сектор з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськими організаціями та ЗМІ апарату районної державної адміністрації	Бондаренко Ю.В.
8.	Висвітлення в районній газеті «Трудова слава» інформації про стан правопорядку в районі	Протягом кварталу	Сектор взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної та РС роботи апарату районної	Максімов О.В.

1	2	3	4	5
			державної адміністрації	
9.	Формування публікацій-повідомлень в районну газету «Трудова слава» про проведення уточнення персональних даних Реєстру виборців	Протягом кварталу	Відділ ведення Державного реєстру виборців апарату районної державної адміністрації	Яковенко О.М.
10.	Робота по залученню безвідплатної міжнародної технічної допомоги та грантів міжнародних фінансових організацій	Протягом кварталу	Управління економіки районної державної адміністрації	Гомон В.О.
<b>7. Народи, засідання комісій, робочих груп, семінари, навчання</b>				
1.	Проведення апаратних нарад з керівництвом районної державної адміністрації	Перший і третій понеділок місяця	Відділ організаційної роботи апарату районної державної адміністрації	Шевченко О.В.
2.	Проведення розширених апаратних нарад при голові районної державної адміністрації	Другий вівторок місяця	Відділ організаційної роботи апарату районної державної адміністрації	Шевченко О.В.
3.	Засідання колегії Борівської районної державної адміністрації	Щомісяця (третя середа місяця)	Відділ організаційної роботи апарату районної державної адміністрації	Шевченко О.В.
4.	Нарада працівників управління праці та соціального захисту населення	Щопонеділка	Управління праці та соціального захисту населення районної державної адміністрації	Гамора О.І.
5.	Проведення апаратних нарад в управлінні агропромислового розвитку	Щовівторка	Управління агропромислового розвитку районної державної адміністрації	Козинська Н.С.
6.	Нарада керівників структурних підрозділів відділу культури і туризму районної державної адміністрації	Щовівторка	Відділ культури та туризму районної державної адміністрації	Голик Н.С.

1	2	3	4	5
7.	Засідання комісії з питань реструктуризації заборгованості за житлово-комунальні послуги та спожиті енергоносії	Щочетверга, по мірі надходження заяв	Відділ архітектури, містобудування та житлово- комунального господарства районної державної адміністрації	Данько Н.В.
8.	Проведення нарад при керівнику апарату районної державної адміністрації	Щоп'ятниці	Відділ організаційної роботи апарату районної державної адміністрації	Логвиненко Г.Л., Шевченко О.В.
9.	Нарада з уповноваженими селищного та сільських рад	Щоп'ятниці	Управління праці та соціального захисту населення районної державної адміністрації	Гамора О.І.
10.	Нарада з питань економічного навчання працівників фінансового управління районної державної адміністрації	2 рази на місяць	Фінансове управління районної державної адміністрації	Скиба Л.В.
11.	Нарада з керівниками та головними агрономами господарств по апробації зернових культур 2012 року	Липень	Управління агропромислового розвитку районної державної адміністрації	Козинська Н.С.
12.	Засідання Координаційної ради з питань безпеки дорожнього руху при районній державній адміністрації	Липень- вересень	Управління економіки районної державної адміністрації	Гомон В.О.
13.	Нарада з головними бухгалтерами сільгосп підприємств району по підготовці до здачі квартального звіту	Липень	Управління агропромислового розвитку районної державної адміністрації	Козинська Н.С.
14.	Семінар-нарада на базі сільськогосподарського підприємства за участю керівників, головних агрономів, інженерів сільськогосподарських підприємств по збиранню ранніх зернових культур	Липень	Управління агропромислового розвитку районної державної адміністрації	Козинська Н.С.
15.	Нарада-семінар керівників сільгосп підприємств з питань збирання цукросировини урожаю 2012 року	Серпень	Управління агропромислового розвитку	Козинська Н.С.

1	2	3	4	5
			районної державної адміністрації	
16.	Нарада завідуючих дошкільними навчальними закладами району	24 серпня	Відділ освіти районної державної адміністрації	Галицький О.О.
17.	Нарада заступників директорів шкіл з виховної роботи	12 вересня	Відділ освіти районної державної адміністрації	Галицький О.О.
18.	Нарада заступників директорів шкіл з навчальної роботи	19 вересня	Відділ освіти районної державної адміністрації	Галицький О.О.
19.	Засідання робочої групи з питань дотримання суб'єктами господарювання законодавства про оплату праці	Щомісяця	Управління праці та соціального захисту населення районної державної адміністрації	Гамора О.І.
20.	Нарада з працівниками культури району	Щомісяця	Відділ культури та туризму районної державної адміністрації	Голик Н.С.
21.	Засідання комісії з питань забезпечення своєчасної сплати податків і внесення інших обов'язкових платежів до бюджету та ефективне використання коштів	Щомісяця	Фінансове управління районної державної адміністрації	Скиба Л.В.
22.	Засідання комісії з питань надання матеріальної допомоги малозабезпеченим верствам населення	Щомісяця	Управління праці та соціального захисту населення районної державної адміністрації	Гамора О.І.
23.	Організація та проведення «Гарячої лінії» в редакції газети «Трудова слава»	Щомісяця	Сектор з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськими організаціями та ЗМІ апарату районної державної адміністрації	Бондаренко Ю.В.
24.	Семінар-навчання селищного та сільських голів по виконанню делегованих повноважень органами виконавчої влади (за окремим планом)	Щомісяця	Відділ організаційної роботи апарату районної державної адміністрації	Шевченко О.В.
25.	Семінар-навчання державних службовців	Щомісяця	Сектор кадрової роботи апарату районної державної адміністрації	Ворохобіна Г.Г.

1	2	3	4	5
	(за окремим планом)		адміністрації	
26.	Нарада з керівниками закладів освіти (26.08.2012 р., 26 09.2012 р.)	Протягом кварталу	Відділ освіти районної державної адміністрації	Галицький О.О.
27.	Засідання Ради з питань взаємодії Борівської райдержадміністрації та органів місцевого самоврядування	Протягом кварталу	Відділ організаційної роботи апарату районної державної адміністрації	Шевченко О.В.
28.	Проведення перевірки пожежно-охоронної сигналізації РСО	Протягом кварталу	Сектор взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної та РС роботи апарату районної державної адміністрації	Максімов О.В.
29.	Засідання «круглого столу» представників політичних партій та громадських організацій	Протягом кварталу	Сектор з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськими організаціями та ЗМІ апарату районної державної адміністрації	Бондаренко Ю.В.
30.	Організація та проведення засідання Ради протидії злочинності при районній державній адміністрації	Протягом кварталу	Сектор взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної та РС роботи апарату районної державної адміністрації	Максімов О.В.
31.	За рішенням голови районної державної адміністрації проведення зборів адміністративно-господарського активу району чи спільних засідань колегії райдержадміністрації та активів району	Протягом кварталу	Відділ організаційної роботи апарату районної державної адміністрації	Шевченко О.В.
32.	Засідання Координаційної ради з питань молодіжної політики	Протягом кварталу	Відділ у справах сім'ї та молоді районної державної адміністрації	Грабар Н.Л.
33.	Засідання Координаційної ради у справах дітей з питань служби	Протягом кварталу	Служба у справах дітей районної державної адміністрації	Мірончук Н.П.

1	2	3	4	5
34.	Засідання ради по роботі з кадрами при районній державній адміністрації	Протягом кварталу	Сектор кадрової роботи апарату районної державної адміністрації	Ворохобіна Г.Г.
35.	Засідання конкурсної комісії (за необхідності)	Протягом кварталу	Сектор кадрової роботи апарату районної державної адміністрації	Ворохобіна Г.Г.
36.	Засідання робочої групи з організації участі Борівської районної державної адміністрації у Всеукраїнському конкурсі «Приязна адміністрація»	Протягом кварталу	Відділ організаційної роботи апарату районної державної адміністрації	Шевченко О.В.
37.	Засідання ради з питань безпеки життєдіяльності населення	Протягом кварталу	Управління праці та соціального захисту населення районної державної адміністрації	Гамора О.І.
38.	Засідання районної тристоронньої соціально-економічної ради	Протягом кварталу	Управління праці та соціального захисту населення районної державної адміністрації	Гамора О.І.
39.	Засідання районного Координаційного комітету сприяння зайнятості	Протягом кварталу	Управління праці та соціального захисту населення районної державної адміністрації	Гамора О.І.
40.	Засідання районної комісії з питань реалізації Закону України «Про недержавне пенсійне забезпечення»	Протягом кварталу	Управління праці та соціального захисту населення районної державної адміністрації	Гамора О.І.
41.	Засідання районного комітету із забезпечення доступності інвалідів та інших мало мобільних груп населення до об'єктів соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури	Протягом кварталу	Управління праці та соціального захисту населення районної державної адміністрації	Гамора О.І.
42.	Засідання Координаційної ради з питань соціального захисту громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи	Протягом кварталу	Управління праці та соціального захисту населення районної	Гамора О.І.

1	2	3	4	5
			державної адміністрації	
43.	Засідання спостережної комісії при Борівській районній державній адміністрації	Протягом кварталу	Управління праці та соціального захисту населення районної державної адміністрації	Гамора О.І.
44.	Засідання комісії з розгляду спірних питань житлових субсидій та соціальних допомог	Протягом кварталу	Управління праці та соціального захисту населення районної державної адміністрації	Гамора О.І.
45.	Засідання Координаційної ради з питань організації оздоровлення і відпочинку	Протягом кварталу	Відділ у справах сім'ї та молоді районної державної адміністрації	Грабар Н.Л.
46.	Засідання Координаційної ради з питань соціального супроводу сімей, які опинилися у складних життєвих обставинах	Протягом кварталу	Відділ у справах сім'ї та молоді районної державної адміністрації	Грабар Н.Л.
47.	Медична нарада центральної районної лікарні по медичному обслуговуванню населення району (згідно окремого плану)	Протягом кварталу	Борівська центральна районна лікарня районної ради	Віннікова Л.Г.
48.	Засідання робочої групи з питань інвестиційної політики (у разі потреби)	Протягом кварталу	Управління економіки районної державної адміністрації	Гомон В.О.
49.	Засідання робочої групи з координації дій органу виконавчої влади щодо забезпечення податкових та інших надходжень передбачених бюджетом України	Протягом кварталу	Фінансове управління районної державної адміністрації	Скиба Л.В.
50.	Засідання комісії з питань ТЕБ та НС	Протягом кварталу	Сектор взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату районної державної адміністрації	Максімов О.В.

1	2	3	4	5
51.	Проведення навчання та атестація трактористів-машиністів	Протягом кварталу	Управління агропромислового розвитку районної державної адміністрації	Козинська Н.С.
52.	Організація засідання Громадської ради при Борівській районній державній адміністрації	Протягом кварталу	Сектор з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськими організаціями та ЗМІ апарату районної державної адміністрації	Бондаренко Ю.В.
53.	Засідання Координаційної ради по роботі з політичними партіями	Протягом кварталу	Сектор з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськими організаціями та ЗМІ апарату районної державної адміністрації	Бондаренко Ю.В.
<b>8. Участь у підготовці та проведенні масових заходів, урочистостей, виставок тощо</b>				
1.	День архітектури України	Липень	Відділ містобудування і архітектури та ЖКГ районної державної адміністрації	Данко Н.В.
2.	День працівника державної податкової служби	Липень	Сектор взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату районної державної адміністрації	Максімов О.В.
3.	Міжнародний День кооперації	Липень	Управління економіки районної державної адміністрації	Гомон В.О.
4.	Дня працівника торгівлі	Липень	Управління економіки районної державної адміністрації	Гомон В.О. ..
5.	День Державного Прапора	Серпень	Сектор з питань внутрішньої політики та ЗМІ районної	Бондаренко Ю.В.



1	2	3	4	5
			державної адміністрації	
6.	День Незалежності України	Серпень	Структурні підрозділи районної державної адміністрації	Заступники голови, керівник апарату районної державної адміністрації згідно функціональних обов'язків
7.	День знань	Вересень	Відділ освіти районної державної адміністрації	Галицький О.О.
8.	День підприємця	Вересень	Управління економіки районної державної адміністрації	Гомон В.О.
9.	День фізичної культури і спорту	Вересень	Відділ з питань фізичної культури та спорту районної державної адміністрації	Малашик В.М.
10.	День працівників нафтової, газової та нафтопереробної промисловості	Вересень	Відділ містобудування і архітектури та ЖКГ районної державної адміністрації	Данько Н.В.
11.	День фармацевтичного працівника	Вересень	Центральна районна лікарня	Віннікова Л.Г.
12.	Міжнародний день миру	Вересень	Сектор з питань внутрішньої політики та ЗМІ районної державної адміністрації	Бондаренко Ю.В.
13.	День партизанської Слави	Вересень	Управління праці та соціального захисту населення, сектор з питань внутрішньої політики та ЗМІ районної державної адміністрації	Гамора О.І.
14.	День селища Борова	Вересень	Відділ культури і туризму районної державної	Голик Н.С.

1	2	3	4	5
			адміністрації	
15.	День туризму	Вересень	Відділ культури і туризму районної державної адміністрації	Голик Н.С.
16.	Всеукраїнський день бібліотек	Вересень	Відділ культури і туризму районної державної адміністрації	Голик Н.С.
17.	Участь у Великому Слобожанському Ярмарку – 2012	Вересень	Управління економіки, відділ культури та туризму районної державної адміністрації	Заступники голови, керівник апарату районної державної адміністрації згідно функціональних обов'язків
<b>9. Інші заходи</b>				
1.	Відкриття II зміни в позаміському закладі оздоровлення та відпочинку «Орлятко»	Липень	Відділ освіти районної державної адміністрації	Галицький О.О.
2.	Спартакіада державних службовців за керівництва районної державної адміністрації	Липень	Відділ з питань фізичної культури та спорту районної державної адміністрації	Малашик В.М.
3.	Підготовка та проведення технічного огляду зернозбиральних комбайнів, кормо збиральних, самохідних машин сільгосп підприємств району	До 10 липня	Управління агропромислового розвитку районної державної адміністрації	Козинська Н.С.
4.	Підготовка навчальних закладів району до нового навчального року	Липень - серпень	Відділ освіти районної державної адміністрації	Галицький О.О.
5.	Організація літнього відпочинку та оздоровлення дітей влітку 2012 року	Липень-серпень	Відділи освіти, сім'ї та молоді районної державної адміністрації	Галицький О.О., Грабар Н.Л.
6.	Рейд-огляд готовності закладів освіти до нового навчального року комплексною комісією представників	До 10 серпня	Відділ освіти районної державної адміністрації	Галицький О.О.

1	2	3	4	5
	відділу освіти, районної санепідемстанції, пожежної частини			
7.	Проведення огляду-конкурсу підготовки закладів освіти району до нового навчального року	Серпень	Відділ освіти районної державної адміністрації	Галицький О.О.
8.	Організація місячника «Увага! Діти – на дорозі», «Тиждень протипожежної безпеки»	Серпень	Відділ освіти районної державної адміністрації	Галицький О.О.
9.	Районна педагогічна конференція (31.08.2012 р.)	Серпень	Відділ освіти районної державної адміністрації	Галицький О.О.
10.	Спортивне свято, приурочене 21-ій річниці Дня незалежності України (в програмі Кубок «Незалежності» з футболу)	Серпень	Відділ з питань фізичної культури та спорту районної державної адміністрації	Малашик В.М.
11.	Регіональний шаховий турнір присвячений Дню Незалежності України на базі ПЗОВ «Орлятко»	Серпень	Відділ з питань фізичної культури та спорту районної державної адміністрації	Малашик В.М.
12.	Кубок району з футболу, присвячений пам'яті Народного депутата України А.Чепурного. (с.Богуславка)	Вересень	Відділ з питань фізичної культури та спорту районної державної адміністрації	Малашик В.М.
13.	Урочисті проводи призовників району до лав ЗСУ	Вересень	Сектор взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату районної державної адміністрації	Максімов О.В.
14.	Спортивне свято, приурочене Дню фізичної культури та спорту (футбол, волейбол, настільний теніс, шахи, шашки)	Вересень	Відділ з питань фізичної культури та спорту районної державної адміністрації	Малашик В.М.

1	2	3	4	5
15.	Кубок району з футболу «Золота осінь» серед команд КФК господарств та організацій району (стадіон «Колос»)	Вересень	Відділ з питань фізичної культури та спорту районної державної адміністрації	Малашик В.М
16.	Здійснення Всеукраїнського рейду «Урок»	Вересень	Служба у справах дітей, відділ освіти районної державної адміністрації	Мірончук Н.П., Галицький О.О.
17.	Участь у обласних та регіональних оглядах-конкурсах, фестивалях народної творчості: - «Жива вода»; - «Великому Слобожанському Ярмарку - 2012».	Вересень	Відділ культури і туризму районної державної адміністрації	Голик Н.С.
18.	Проведення рейдів перевірок в місця масового відпочинку дітей та молоді	За окремим графіком у вечірній час	Відділи у справах сім'ї та молоді, служба у справах дітей районної державної адміністрації, центр соціальних служб для молоді	Грабар Н.Л., Мірончук Н.П., Шутько І.І.
19.	Робота консультативного пункту районного центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді	Протягом кварталу	Районний центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді	Шутько І.І.
20.	Підготовка та проведення спортивно-масових та культурно-розважальних заходів відповідно до обласного та районного календаря	протягом кварталу	Відділ культури та туризму, з питань фізичної культури та спорту районної державної адміністрації	Малашик В.М.
21.	Здійснення рейдів-перевірок у вечірній час в місця масового відпочинку молоді спільно з кримінальною міліцією на предмет незаконної торгівлі алкоголем та тютюновими виробами неповнолітнім	Протягом кварталу	Служба у справах дітей, відділу у справах сім'ї та молоді районної державної адміністрації	Мірончук Н.П., Грабар Н.Л.
22.	Здійснення рейдів-перевірок у вечірній час в місця масового відпочинку молоді спільно з кримінальною міліцією на предмет незаконної торгівлі алкоголем та тютюновими виробами неповнолітнім	Протягом кварталу	Служба у справах дітей, відділу у справах сім'ї та молоді районної державної адміністрації	Мірончук Н.П., Грабар Н.Л.
23.	Здійснення профілактичних рейдів «Діти вулиці», «Вокзал», «Ринок», в місця масового відпочинку підлітків	Протягом кварталу	Служба у справах дітей, відділ освіти районної	Мірончук Н.П., Галицький О.О.

1	2	3	4	5
	та молоді		державної адміністрації	
24.	Підготовка та проведення спортивно-масових та культурно-розважальних заходів відповідно до обласного та районного календаря	Протягом кварталу	Відділ культури та туризму, з питань фізичної культури та спорту районної державної адміністрації	Голик Н.С., Малашик В.М.
25.	Організація та контроль за виконання ремонтних робіт теплових мереж смт.Борова та с.Богуславка та ВНС-1 і ВНС-2	Протягом кварталу	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства районної державної адміністрації	Данько Н.В.

**Керівник апарату районної  
державної адміністрації**

/Шевченко О.В./

**Г.Л. Логвіненко**