



**БОРІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

20.06.2012

Борова

№270

Про роботу виконавчого комітету
Гороховатської сільської ради
по здійсненню делегованих повноважень
органами виконавчої влади

З метою підвищення ефективності роботи виконавчого комітету Вищесолоненської сільської ради, неухильного дотримання та запобігання невиконання вимог актів законодавства та інших нормативних документів в частині виконання делегованих повноважень органів виконавчої влади і враховуючи рішення колегії Борівської районної державної адміністрації та зборів адміністративно-господарського активу району від 20 червня 2012 року:

1. Роботу виконавчого комітету Гороховатської сільської ради по здійсненню делегованих повноважень органів виконавчої влади визнати задовільною.
2. Виконавчому комітету Гороховатської сільської ради:
 - 2.1. переглянути договори оренди землі, які знаходяться в межах населених пунктів, а по землях, які знаходяться за межами населених пунктів внести пропозиції райдержадміністрації по приведенню ставок сплати за оренду землі до діючого законодавства;
 - 2.2. переглянути та затвердити на черговій сесії сільської ради порядок передачі майна, що знаходиться у спільній власності територіальної громади;
 - 2.3. вжити дієвих заходів щодо функціонування системи сфери послуг для населення;
 - 2.4. підготувати та надати до райдержадміністрації пропозиції щодо покращення транспортного обслуговування населення сільської ради, в тому числі по транспортному сполученні смт.Борова-с.Калинове;
 - 2.5. провести інвентаризацію нежилых приміщень на території сільської ради незалежно від форм власності та внести пропозиції їх власникам щодо використання таких приміщень для задоволення потреб територіальної громади; надати оголошення в районну газету «Трудова слава» щодо вільних нежитлових приміщень на території ради для потреб суб'єктів

- підприємницької діяльності, що здійснюють діяльність у галузі виробництва та сфери послуг;
- 2.6. провести роботу по розробці містобудівної документації території Гороховатської сільської ради;
 - 2.7. вирішити питання залучення до позашкільної освіти дітей віком до 6 років на території Гороховатської сільської ради;
 - 2.8. при сільській раді ввести посаду інструктора по спорту;
 - 2.9. при корегуванні бюджету сільської ради на 2012 рік передбачити кошти на фінансування Програми розвитку фізичної культури і спорту; сприяти відновленню функціонування футбольної команди «Заоскілля»;
 - 2.10. сприяти випускникам шкіл, які проживають на території сільської ради в працевлаштуванні;
 - 2.11. затвердити графік рейдів у місця масового відпочинку дітей та молоді;
 - 2.12. забезпечити 100% виконання натуральних норм харчування в дошкільному навчальному закладі «Сонечко»;
 - 2.13. передбачити кошти на поточні ремонти, зміцнення матеріально-технічної бази закладів культури та підготовку закладів культури до осінньо-зимового періоду;
 - 2.14. вирішити питання паспортизації полігону твердих побутових відходів;
 - 2.15. організувати заходи щодо встановлення і приведення у відповідність до державних будівельних норм пандусів на об'єктах соціальної сфери, житлово-комунального господарства та житлового фонду;
 - 2.16. активізувати роботу по використанню коштів місцевого бюджету на оплачувані громадські роботи, по залученню до оплачуваних громадських робіт учнівської та студентської молоді у вільний від занять час, проведення громадських робіт за кошти підприємств, установ та організацій всіх форм власності;
 - 2.17. постійно здійснювати дієвий контроль та активізувати роботу, щодо подання інформації підприємствами, організаціями, установами про наявність вільних робочих місць з метою збільшення зайнятості працездатного населення мешканців сільської ради;
 - 2.18. якісно проводити правову експертизу статутних документів;
 - 2.19. при здійсненні реєстрації місцевих об'єднань громадян, благодійних організацій, органів територіальної самоорганізації населення керуватися Законами України «Про об'єднання громадян», «Про благодійництво і благодійні організації» постанов Кабінету Міністрів України від 26.02.1993 року №140 «Про затвердження Положення про порядок легалізації об'єднань громадян», від 26.02.1993 року №143 «Про порядок справляння і розміри збору за реєстрацію об'єднань громадян», від 30.03.1998 року №383 «Про розміри і порядок справляння плати за державну реєстрацію благодійних організацій», від 30.03.1998 року №382 «Про затвердження Положення про порядок державної реєстрації благодійних організацій»;
 - 2.20. забезпечити безумовне виконання Указу Президента України від 07 лютого 2008 року №109 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування»;
 - 2.21. постійно проводити аналіз і узагальнення питань, що порушуються у зверненнях громадян, особливо повторних і колективних звернень,

виявляти причини, що їх породжують, вживати заходи для розв'язання найбільш актуальних проблем;

- 2.22. забезпечити вимоги законодавства щодо розгляду звернень громадян, два рази на рік, у січні та липні, заслуховувати на засіданні виконавчого комітету сільської ради питання щодо стану роботи із зверненнями громадян;
- 2.23. активізувати роботу громадського формування охорони громадського правопорядку, утвореного при виконавчому комітеті Гороховатської сільської ради;
- 2.24. забезпечити неухильне та своєчасне виконання вимог п.6 постанови Кабінету Міністрів України від 09.03.1999 року №339, тобто: копії актів, прийнятих з питань здійснення делегованих повноважень органів виконавчої влади, протягом 10 днів з дня їх прийняття надсилати до юридичного сектору апарату районної державно адміністрації та реагувати на зауваження;
- 2.25. в рішеннях прийнятих виконавчим комітетом вказувати повне правове обґрунтування, посилатися на конкретні статті відповідних нормативно-правових актів;
- 2.26. своєчасно, один раз на півріччя до 10 числа місяця, що настає за звітним періодом, надавати інформацію про виконання делегованих повноважень органів виконавчої влади до відділу організаційної роботи апарату районної державної адміністрації;
- 2.27. дотримуватись вимог Примірної інструкції з діловодства;
- 2.28. провести інвентаризацію довгострокових документів та упорядкувати контрольні справи виконавчого комітету сільської ради;
- 2.29. систематично виносити на розгляд виконавчого комітету виконання контрольних документів та в порядку контролю виконання власних рішень;

3. Голові виконавчого комітету Гороховатської сільської ради:

- затвердити заходи по усуненню недоліків виявлених під час перевірки та інформувати голову районної державної адміністрації про їх виконання до 27 червня 2012 року;
- про виконання даного розпорядження та усунення виявлених недоліків інформувати голову районної державної адміністрації до 25 серпня 2012 року.

4. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на керівника апарату районної державної адміністрації Логвіненко Г.Л.

Голова районної
державної адміністрації



М.О.КРАВЦОВ