

ЗАТВЕРДЖЕНО:
засіданням Громадської ради
при райдержадміністрації
(протокол №1 від 10.07.2015 р.)

РЕГЛАМЕНТ

Громадської ради при Борівській райдержадміністрації

Загальні положення

1. Регламент Громадської ради при Борівській райдержадміністрації (далі – регламент) регулює організаційні та процедурні питання діяльності Громадської ради при Борівській райдержадміністрації (далі – громадська рада).

2. Робота громадської ради є відкритою і прозорою. Громадська рада інформує Борівську райдержадміністрацію, громадськість про свою діяльність.

3. Громадську раду очолює голова, який обирається у порядок та спосіб, передбачені Положенням про громадську раду та цим Регламентом.

4. Голова громадської ради має заступника, який обираються у порядку та спосіб, передбачені Положенням про громадську раду та цим Регламентом.

Планування роботи

5. Робота громадської ради проводиться за перспективними (річними) планами, які затверджуються громадською радою.

6. Формування планів роботи громадської ради здійснюється головою громадської ради (або за його дорученням заступником) спільно із секретарем громадської ради, члени громадської ради мають право вносити свої пропозиції при формуванні планів роботи.

Планування роботи громадської ради з проведення громадської експертизи діяльності Борівської райдержадміністрації, громадської антикорупційної експертизи проектів нормативно-правових актів, участі у проведенні Борівською райдержадміністрацією консультацій з громадськістю у формі публічного громадського обговорення здійснюється з урахуванням вимог відповідних постанов та розпоряджень Кабінету Міністрів України.

7. Плани роботи громадської ради передбачають такі види заходів: чергові засідання громадської ради, проведення громадської експертизи діяльності Борівської райдержадміністрації, проведення громадської антикорупційної експертизи проектів нормативно-правових актів, заходи в межах проведення Борівською райдержадміністрацією консультацій з громадськістю, забезпечення інформування Борівською райдержадміністрацією громадськості про діяльність громадської ради, інші заходи в межах повноважень громадської ради.

8. План роботи громадської ради на наступний рік ухвалюється не пізніше, ніж за тиждень до закінчення поточного року.

9. Члени громадської ради подають голові громадської ради свої пропозиції для включення до плану роботи громадської ради на рік за три тижні до закінчення поточного року.

10. Плани роботи громадської ради на рік оприлюднюються на офіційному веб-сайті Борівської райдержадміністрації.

Порядок підготовки та проведення засідань громадської ради

11. Основною формою роботи громадської ради є засідання, які проводяться за потребою, але не рідше ніж один раз на квартал.

Перше засідання громадської ради після проведення установчих зборів скликається (проводиться) керівником ініціативної групи з підготовки установчих зборів за участю інститутів громадянського суспільства.

12. Чергові засідання громадської ради скликаються головою громадської ради, а у разі його відсутності - заступником голови громадської ради, який тимчасово виконує його обов'язки.

Голова громадської ради узгоджує з головою Борівської райдержадміністрації дату, час і місце проведення засідання громадської ради, формує проект порядку денного.

Секретар громадської ради інформує членів громадської ради про дату, час, місце проведення та проект порядку денного засідання в будь-який прийнятний спосіб.

Повідомлення про проведення засідання громадської ради розміщується на офіційному веб-сайті Борівської райдержадміністрації.

13. Позачергові засідання громадської ради, із зазначенням порядку денного, скликаються в обов'язковому порядку головою громадської ради на вимогу не менше як однієї третини загального складу членів громадської ради. Вмотивовані вимоги про скликання позачергового засідання громадської ради, підписані їх ініціаторами, разом із проектом порядку денного такого засідання, надсилаються голові громадської ради.

Позачергове засідання громадської ради скликається (проводиться) не пізніше як у десятиденний строк після дня надходження вимоги про його скликання, поданої відповідно до цього Регламенту.

14. Засідання громадської ради проводяться відкрито. На запрошення голови громадської ради у засіданнях громадської ради можуть брати участь інші особи, які не є членами громадської ради.

15. Засідання громадської ради є правоможним, якщо на ньому присутні не менше як половина її членів. Перед початком засідання громадської ради секретар громадської ради проводить письмову реєстрацію учасників.

16. На початку засідання громадської ради затверджується порядок денний, проект якого пропонується головою громадської ради.

Проект порядку денного формується головою відповідно до плану роботи громадської ради та на підставі пропозицій членів громадської ради.

17. З кожного із розглянутих питань порядку денного засідання громадська рада ухвалює рішення.

У тому разі, коли в ході обговорення питання виникли розбіжності чи протиріччя, рішення ухвалюється в такій послідовності:

- 1) ухвалення проекту рішення за основу,
- 2) розгляд пропозицій та зауважень учасників засідання громадської ради до проекту ухваленого за основу;

3) ухвалення проекту рішення в цілому з урахуванням прийнятих поправок та пропозицій.

18. Головує на засіданні громадської ради голова громадської ради або за його дорученням – заступник.

19. За звичайних обставин тривалість засідання громадської ради становить дві години без перерви.

Перерва в засіданні громадської ради може бути оголошена на підставі окремого рішення громадської ради або за ініціативою головуючого на засіданні.

За рішенням громадської ради тривалість засідання громадської ради може бути подовжена не більше як на одну годину.

20. Рішення громадської ради ухвалюються відкритим голосуванням простою більшістю голосів її членів, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

Підрахунок голосів при голосуванні здійснюється головуючим на засіданні, якщо не прийнято іншого рішення громадської ради перед початком голосування.

В окремих випадках громадська рада може ухвалити рішення про зміну форми голосування перед початком його проведення.

У разі проведення таємного голосування на засіданні громадської ради обирається лічильна комісія.

Рішення громадської ради підписуються головою громадської ради та секретарем.

21. Секретар громадської ради веде та складає протокол засідання громадської ради.

22. Голова та секретар громадської ради можуть ініціювати ухвалення рішення громадської ради також шляхом електронних консультацій між членами громадської ради у тому разі, коли є можливість спілкування через мережу Інтернет у всіх членів громадської ради.

Організація роботи

тимчасових комісій, експертних груп громадської ради

23. У разі необхідності рішенням громадської ради можуть бути створені експертні групи, тимчасові комісії громадської ради. Зазвичай експертні групи, тимчасові комісії створюються для підготовки окремих питань для розгляду на засіданні громадської ради, підготовки та проведення окремих заходів громадської ради. Експертні групи, тимчасові комісії створюються на визначений період часу.

24. До складу комісій, експертних груп можуть входити члени громадської ради за власним бажанням.

Окремим рішенням громадської ради до складу таких комісій, експертних груп можуть бути включені за їх згодою представники Борівської райдержадміністрації та представники інших інститутів громадянського суспільства з правом дорадчого голосу.

25. Основною формою роботи тимчасових комісій, експертних груп є засідання, що проводяться у разі потреби у відкритому режимі.

26. Тимчасову комісію очолює координатор, який призначається рішенням громадської ради з числа членів громадської ради.

**Взаємовідносини
громадської ради з Борівською райдержадміністрацією**

27. Голова громадської ради може брати участь у засіданні колегії Борівської райдержадміністрації.

28. Громадська рада щороку готує та подає до Борівської райдержадміністрації пропозиції до орієнтовного плану проведення консультацій з громадськістю.

29. Громадська рада може також подати до Борівської райдержадміністрації пропозиції щодо проведення консультацій з громадськістю, не передбачені орієнтовним планом проведення таких консультацій.

30. Голова громадської ради в обов'язковому порядку інформує Борівську райдержадміністрацію про ухваленні громадською радою рішення.

**Порядок ініціювання та проведення громадської експертизи
діяльності райдержадміністрації, громадської антикорупційної
експертизи проектів нормативно-правових актів**

31. Громадська рада може ініціювати та проводити в установленому порядку громадську експертизу діяльності Борівської райдержадміністрації, громадську антикорупційну експертизу проектів нормативно-правових актів.

32. Рішення про ініціювання проведення громадської експертизи діяльності Борівської райдержадміністрації, громадської антикорупційної експертизи проектів нормативно-правових актів ухвалюється громадською радою виключно на її засіданнях на підставі пропозицій, внесених членами громадської ради.

33. Для проведення громадської експертизи діяльності Борівської райдержадміністрації, громадської антикорупційної експертизи проектів нормативно-правових актів рішенням громадської ради утворюється тимчасова експертна група (комісія), до складу якої залучаються за бажанням члени громадської ради та представники інших інститутів громадянського суспільства.

34. Результати проведення громадської експертизи діяльності Борівської райдержадміністрації, громадської антикорупційної експертизи проектів нормативно-правових актів перед їх оприлюдненням в обов'язковому порядку розглядаються на засіданні громадської ради.

Порядок висвітлення діяльності громадської ради

35. На офіційному веб-сайті Борівської райдержадміністрації в рубриці «Громадська рада» розміщується положення про громадську раду, регламент громадської ради, плани роботи громадської ради, протоколи засідань громадської ради, прийняті рішення громадської ради, щорічний звіт про діяльність громадської ради, інформація про керівний склад громадської ради, інше.

36. Розміщення офіційної інформації про діяльність громадської ради на офіційному веб-сайті Борівської райдержадміністрації здійснюється секретарем громадської ради за погодженням з головою громадської ради.

37. При взаємодії із засобами масової інформації офіційну точку зору громадської ради може висловлювати голова громадської ради або за його дорученням – заступник.

Голова громадської ради при взаємодії із засобами масової інформації та роз'ясненні їм позиції громадської ради має послуговуватися виключно рішеннями громадської ради.

У всіх інших випадках члени громадської ради при взаємодії із засобами масової інформації мають зазначати, що вони висловлюють власну позицію, а не колективну позицію громадської ради.