

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова
райдержадміністрації
В.О. Кіян
«19» жовтня 2015 року

П л а н
підготовки питань для розгляду на засіданні колегії
районної державної адміністрації

Дата засідання – 18 листопада 2015 року

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні
1	2	3	4
I. Про підсумки соціально-економічного розвитку Борівського району за 9 місяців 2015 року і завдання до кінця року.			
1.	Визначити коло управлінь, відділів райдержадміністрації, установ та підприємств причетних до підготовки питань, поставити їм конкретні завдання	до 02 листопада 2015 року	Шутько С.П., заступник голови райдержадміністрації, Ханейчук Ю.М., т.в.о. начальника відділу економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації
2.	Надати пропозиції щодо місця проведення засідання та організаційно-технічне забезпечення наради (встановлення столів, прибирання та підготовка приміщення, розсадка членів колегії та учасників засідання, тощо)	до 06 листопада 2015 року	Шевченко О.В., керівник апарату райдержадміністрації
3.	Підготувати проект порядку денного засідання колегії райдержадміністрації	до 12 листопада 2015 року	Топоркова Л.М., начальник загального відділу апарату райдержадміністрації
4.	Підготувати довідку про стан справ з даного питання	до 12 листопада 2015 року	Шутько С.П., заступник голови райдержадміністрації, Ханейчук Ю.М., т.в.о. начальника відділу економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації
5.	Підготувати проект рішення та розпорядження голови райдержадміністрації	до 12 листопада 2015 року	Шутько С.П., заступник голови райдержадміністрації, Ханейчук Ю.М., т.в.о. начальника відділу економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації
6.	Надати матеріали на засідання загальному відділу, узгоджені з юридичним сектором, головним спеціалістом апарату	до 13 листопада 2015 року	Шутько С.П., заступник голови райдержадміністрації, Ханейчук Ю.М., т.в.о. начальника відділу економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації

1	2	3	4
	райдержадміністрації (з питань контролю)		торгівлі райдержадміністрації
7.	Підготувати доповідь на засідання колегії райдержадміністрації	до 17 листопада 2015 року	Ханейчук Ю.М., т.в.о. начальника відділу економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації
8.	Скласти список запрошених керівників управлінь, відділів райдержадміністрацій, установ та організацій на засідання колегії райдержадміністрації	до 13 листопада 2015 року	Шутько С.П., заступник голови райдержадміністрації, Ханейчук Ю.М., т.в.о. начальника відділу економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації
9.	Подати голові райдержадміністрації, голові колегії матеріали з даного питання	до 16 листопада 2015 року	Топоркова Л.М., начальник загального відділу апарату райдержадміністрації
10.	Забезпечити явку та реєстрацію членів колегії райдержадміністрації	у день проведення	Шевченко О.В., керівник апарату райдержадміністрації, Сватовська О.Г., головний спеціаліст відділу організаційної роботи апарату райдержадміністрації
11.	Забезпечити явку та реєстрацію запрошених осіб на засідання колегії райдержадміністрації	у день проведення	Ханейчук Ю.М., т.в.о. начальника відділу економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації
12.	Організувати обговорення та виступи членів колегії райдержадміністрації	у день проведення	Шевченко О.В., керівник апарату райдержадміністрації, Топоркова Л.М., начальник загального відділу апарату райдержадміністрації
13.	Оформити протокол засідання з даного питання	до 20 листопада 2015 року	Топоркова Л.М., начальник загального відділу апарату райдержадміністрації
14.	Оформити розпорядження голови райдержадміністрації за підсумками засідання з даного питання	до 24 листопада 2015 року	Шутько С.П., заступник голови райдержадміністрації, Ханейчук Ю.М., т.в.о. начальника відділу економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації
15.	Організувати розсилку рішення колегії та розпорядження голови райдержадміністрації до виконавців	до 25 листопада 2015 року	Топоркова Л.М., начальник загального відділу апарату райдержадміністрації
16.	Забезпечити контроль за своєчасним і якісним виконанням прийнятого рішення та розпорядження голови райдержадміністрації	постійно	Мизюк З.В., головний спеціаліст апарату райдержадміністрації (з питань контролю)

II. Про дотримання в районі соціальних гарантій у сфері праці та зайнятості населення.

1.	Визначити коло управлінь, відділів райдержадміністрації, установ та підприємств	до 02 листопада 2015 року	Шутько С.П., заступник голови райдержадміністрації, Суржик О.М., в.о. начальника
----	---	---------------------------	---

1	2	3	4
	причетних до підготовки питань, поставити їм конкретні завдання		управління соціального захисту населення райдержадміністрації
2.	Надати пропозиції щодо місця проведення засідання та організаційно-технічне забезпечення наради (встановлення столів, прибирання та підготовка приміщення, розсадка членів колегії та учасників засідання, тощо)	до 06 листопада 2015 року	Шевченко О.В., керівник апарату райдержадміністрації
3.	Підготувати проект порядку денного засідання колегії райдержадміністрації	до 12 листопада 2015 року	Топоркова Л.М., начальник загального відділу апарату райдержадміністрації
4.	Підготувати довідку про стан справ з даного питання	до 12 листопада 2015 року	Шутько С.П., заступник голови райдержадміністрації, Суржик О.М., в.о. начальника управління соціального захисту населення райдержадміністрації
5.	Підготувати проект рішення та розпорядження голови райдержадміністрації	до 12 листопада 2015 року	Шевченко О.В., керівник апарату райдержадміністрації
6.	Надати матеріали на засідання загальному відділу, узгоджені з юридичним сектором, головним спеціалістом апарату райдержадміністрації (з питань контролю)	до 13 листопада 2015 року	Шутько С.П., заступник голови райдержадміністрації, Суржик О.М., в.о. начальника управління соціального захисту населення райдержадміністрації
7.	Підготувати доповідь на засідання колегії райдержадміністрації	до 17 листопада 2015 року	Суржик О.М., в.о. начальника управління соціального захисту населення райдержадміністрації
8.	Скласти список запрошених керівників управлінь, відділів райдержадміністрацій, установ та організацій на засідання колегії райдержадміністрації	до 13 листопада 2015 року	Шутько С.П., заступник голови райдержадміністрації, Суржик О.М., в.о. начальника управління соціального захисту населення райдержадміністрації
9.	Подати голові райдержадміністрації, голові колегії матеріали з даного питання	до 16 листопада 2015 року	Топоркова Л.М., начальник загального відділу апарату райдержадміністрації
10.	Забезпечити явку та реєстрацію членів колегії райдержадміністрації	у день проведення	Шевченко О.В., керівник апарату райдержадміністрації, Сватовська О.Г., головний спеціаліст відділу організаційної роботи апарату райдержадміністрації
11.	Забезпечити явку та реєстрацію запрошених осіб на засідання колегії райдержадміністрації	у день проведення	Шутько С.П., заступник голови райдержадміністрації, Суржик О.М., в.о. начальника управління соціального захисту населення райдержадміністрації

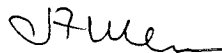
1	2	3	4
			населення райдержадміністрації
12.	Організувати обговорення та виступи членів колегії райдержадміністрації	у день проведення	Шевченко О.В., керівник апарату райдержадміністрації, Топоркова Л.М., начальник загального відділу апарату райдержадміністрації
13.	Оформити протокол засідання з даного питання	до 20 листопада 2015 року	Топоркова Л.М., начальник загального відділу апарату райдержадміністрації
14.	Оформити розпорядження голови райдержадміністрації за підсумками засідання з даного питання	до 24 листопада 2015 року	Шутько С.П., заступник голови райдержадміністрації, Суржик О.М., в.о. начальника управління соціального захисту населення райдержадміністрації
15.	Організувати розсилку рішення колегії та розпорядження голови райдержадміністрації до виконавців	до 25 листопада 2015 року	Топоркова Л.М., начальник загального відділу апарату райдержадміністрації
16.	Забезпечити контроль за своєчасним і якісним виконанням прийнятого рішення та розпорядження голови райдержадміністрації	постійно	Мизюк З.В., головний спеціаліст апарату райдержадміністрації (з питань контролю)

Заступник голови районної державної адміністрації



С.П.Шутько

Керівник апарату районної державної адміністрації



О.В.Шевченко

Ханейчук Ю.М.

Суржик О.М.

Мизюк З.В.

Топоркова Л.М.

Гонтар Д.А.

