

ЗАТВЕРДЖУЮ

**Голова
райдержадміністрації**


В.О. Кіян
«17» листопада 2015 року

П л а н
**підготовки питань для розгляду на спільному засіданні колегії
районної державної адміністрації та зборів адміністративно-господарського
активу району**

Дата засідання – 16 грудня 2015 року

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні
1	2	3	4
I. Про стан виконання Програми розвитку сфери побутового обслуговування населення Борівського району на 2011-2015 роки, затвердженої VIII сесією районної ради VI скликання від 27 травня 2011 року.			
1.	Визначити коло управлiнь, вiддiлiв райдержадміністрації, установ та підприємств причетних до підготовки питань, поставити їм конкретні завдання	до 01 грудня 2015 року	Шутько С.П., заступник голови райдержадміністрації, Ханейчук Ю.М., т.в.о. начальника вiддiлу економічного розвитку і торгiвлi райдержадміністрації
2.	Надати пропозиції щодо мiсця проведення засiдання та організаційно-технічне забезпечення наради (встановлення столiв, прибирання та підготовка приміщення, розсадка членiв колегії та учасникiв засiдання, тощо)	до 04 грудня 2015 року	Шевченко О.В., керiвник апарату райдержадміністрації
3.	Підготувати проект порядку денного засiдання колегії райдержадміністрації	до 10 грудня 2015 року	Топоркова Л.М., начальник загального вiддiлу апарату райдержадміністрації
4.	Підготувати довідку про стан справ з даного питання	до 10 грудня 2015 року	Шутько С.П., заступник голови райдержадміністрації, Ханейчук Ю.М., т.в.о. начальника вiддiлу економічного розвитку і торгiвлi райдержадміністрації
5.	Підготувати проект рiшення та розпорядження голови райдержадміністрації	до 10 грудня 2015 року	Шутько С.П., заступник голови райдержадміністрації, Ханейчук Ю.М., т.в.о. начальника вiддiлу економічного розвитку і торгiвлi райдержадміністрації
6.	Надати матерiали на засiдання загальному вiддiлу, узгодженi з	до 11 грудня 2015 року	Шутько С.П., заступник голови райдержадміністрації,

1	2	3	4
	юридичним сектором, головним спеціалістом апарату райдержадміністрації (з питань контролю)		Ханейчук Ю.М., т.в.о. начальника відділу економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації
7.	Підготувати доповідь на засідання колегії райдержадміністрації	до 14 грудня 2015 року	Ханейчук Ю.М., т.в.о. начальника відділу економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації
8.	Скласти список запрошених керівників управлінь, відділів райдержадміністрацій, установ та організацій на засідання колегії райдержадміністрації	до 14 грудня 2015 року	Шутько С.П., заступник голови райдержадміністрації, Ханейчук Ю.М., т.в.о. начальника відділу економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації
9.	Подати голові райдержадміністрації, голові колегії матеріали з даного питання	до 15 грудня 2015 року	Топоркова Л.М., начальник загального відділу апарату райдержадміністрації
10.	Забезпечити явку та реєстрацію членів колегії райдержадміністрації	у день проведення	Шевченко О.В., керівник апарату райдержадміністрації, Сватовська О.Г., начальник відділу організаційної роботи апарату райдержадміністрації
11.	Забезпечити явку та реєстрацію запрошених осіб на засідання колегії райдержадміністрації	у день проведення	Ханейчук Ю.М., т.в.о. начальника відділу економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації
12.	Організувати обговорення та виступи членів колегії райдержадміністрації	у день проведення	Шевченко О.В., керівник апарату райдержадміністрації, Топоркова Л.М., начальник загального відділу апарату райдержадміністрації
13.	Оформити протокол засідання з даного питання	до 21 грудня 2015 року	Топоркова Л.М., начальник загального відділу апарату райдержадміністрації
14.	Оформити розпорядження голови райдержадміністрації за підсумками засідання з даного питання	до 23 грудня 2015 року	Шутько С.П., заступник голови райдержадміністрації, Ханейчук Ю.М., т.в.о. начальника відділу економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації
15.	Організувати розсилку рішення колегії та розпорядження голови райдержадміністрації до виконавців	до 24 грудня 2015 року	Топоркова Л.М., начальник загального відділу апарату райдержадміністрації
16.	Забезпечити контроль за своєчасним і якісним виконанням прийнятого рішення та розпорядження ГОЛОВИ райдержадміністрації	постійно	Мизюк З.В., головний спеціаліст апарату райдержадміністрації (з питань контролю)

II. Про виконання районних заходів щодо забезпечення оптимального функціонування системи захисту прав дітей в межах виконання Загальнодержавної програми «Національний план дій щодо реалізації Конвенції

1	2	3	4
ООН про права дитини».			
1.	Визначити коло управлінь, відділів райдержадміністрації, установ та підприємств причетних до підготовки питань, поставити їм конкретні завдання	до 01 грудня 2015 року	Шутько С.П., заступник голови райдержадміністрації, Мірончук Н.П., начальник служби у справах дітей райдержадміністрації
2.	Надати пропозиції щодо місця проведення засідання та організаційно-технічне забезпечення наради (встановлення столів, прибирання та підготовка приміщення, розсадка членів колегії та учасників засідання, тощо)	до 04 грудня 2015 року	Шевченко О.В., керівник апарату райдержадміністрації
3.	Підготувати проект порядку денного засідання колегії райдержадміністрації	до 10 грудня 2015 року	Топоркова Л.М., начальник загального відділу апарату райдержадміністрації
4.	Підготувати довідку про стан справ з даного питання	до 10 грудня 2015 року	Шутько С.П., заступник голови райдержадміністрації, Мірончук Н.П., начальник служби у справах дітей районної державної адміністрації
5.	Підготувати проект рішення та розпорядження голови райдержадміністрації	до 10 грудня 2015 року	Шевченко О.В., керівник апарату райдержадміністрації
6.	Надати матеріали на засідання загальному відділу, узгоджені з юридичним сектором, головним спеціалістом апарату райдержадміністрації (з питань контролю)	до 11 грудня 2015 року	Шутько С.П., заступник голови райдержадміністрації, Мірончук Н.П., начальник служби у справах дітей райдержадміністрації
7.	Підготувати доповідь на засідання колегії райдержадміністрації	до 14 грудня 2015 року	Мірончук Н.П., начальник служби у справах дітей райдержадміністрації
8.	Скласти список запрошених керівників управлінь, відділів райдержадміністрацій, установ та організацій на засідання колегії райдержадміністрації	до 14 грудня 2015 року	Шутько С.П., заступник голови райдержадміністрації, Мірончук Н.П., начальник служби у справах дітей райдержадміністрації
9.	Подати голові райдержадміністрації, голові колегії матеріали з даного питання	до 15 грудня 2015 року	Топоркова Л.М., начальник загального відділу апарату райдержадміністрації
10.	Забезпечити явку та реєстрацію членів колегії райдержадміністрації	у день проведення	Шевченко О.В., керівник апарату райдержадміністрації, Сватовська О.Г., начальник відділу організаційної роботи апарату райдержадміністрації
11.	Забезпечити явку та реєстрацію	у день	Шутько С.П., заступник голови

1	2	3	4
	запрошених осіб на засідання колегії райдержадміністрації	проведення	райдержадміністрації, Мірончук Н.П., начальник служби у справах дітей райдержадміністрації
12.	Організувати обговорення та виступи членів колегії райдержадміністрації	у день проведення	Шевченко О.В., керівник апарату райдержадміністрації, Топоркова Л.М., начальник загального відділу апарату райдержадміністрації
13.	Оформити протокол засідання з даного питання	до 21 грудня 2015 року	Топоркова Л.М., начальник загального відділу апарату райдержадміністрації
14.	Оформити розпорядження голови райдержадміністрації за підсумками засідання з даного питання	до 23 грудня 2015 року	Шутько С.П., заступник голови райдержадміністрації, Мірончук Н.П., начальник служби у справах дітей райдержадміністрації
15.	Організувати розсилку рішення колегії та розпорядження голови райдержадміністрації до виконавців	до 24 грудня 2015 року	Топоркова Л.М., начальник загального відділу апарату райдержадміністрації
16.	Забезпечити контроль за своєчасним і якісним виконанням прийнятого рішення та розпорядження голови райдержадміністрації	постійно	Мизюк З.В., головний спеціаліст апарату райдержадміністрації (з питань контролю)

Заступник голови районної державної адміністрації



С.П.Шутько

Ханейчук Ю.М.

Мірончук Н.П.

Мизюк З.В.

Топоркова Л.М.

Гонтар Д.А.

