



**БОРІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

**20.06.2013**

**Борова**

**№ 207**

Про створення районного координаційного  
Комітету сприяння зайнятості та  
професійної орієнтації населення

Відповідно до ст. 19 Закону України “Про зайнятість населення” та ст.9 Закону України “Про соціальний діалог в Україні” з метою підготовки погоджених рішень щодо здійснення політики зайнятості та професійної орієнтації населення:

1. Створити районний координаційний Комітет сприяння зайнятості та професійної орієнтації населення.

2. Затвердити положення районного координаційного Комітету сприяння зайнятості та професійної орієнтації населення ( додається).

3. Затвердити склад районного координаційного Комітету сприяння зайнятості та професійної орієнтації населення ( додається).

4. Визнати такими, що втратили чинність розпорядження голови районної державної адміністрації:

від 26.05.1998 року №255 “Про створення районного координаційного Комітету сприяння зайнятості”,

від 25.04.2000 року №167 “Про внесення змін до складу координаційного Комітету сприяння зайнятості”,

від 13.02.2002 року №31 “Про внесення змін до розпорядження голови райдержадміністрації»,

від 25 квітня 2000 року №167 “Про внесення змін до складу координаційного Комітету сприяння зайнятості”,

від 14.11.2003 року №371 “Про внесення змін до складу координаційного Комітету сприяння зайнятості”,

від 14.07.2010 року №241 “Про внесення змін до складу координаційного Комітету сприяння зайнятості”,

від 25.03.2011 року №91 “Про затвердження складу районного координаційного Комітету сприяння зайнятості ”,

від 02.09.2011 року №304 “Про затвердження складу районного координаційного Комітету сприяння зайнятості”,

від 07.02.2013 р. № 41 “Про затвердження складу районного координаційного Комітету сприяння зайнятості”

5. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника голови районної державної адміністрації Суховій О.М.

Голова районної державної  
адміністрації



М.О.КРАВЦОВ

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

розпорядженням голови  
районної державної  
адміністрації  
20.06.2013 №207

## **СКЛАД**

**районного координаційного Комітету сприяння зайнятості та професійної орієнтації населення**

### **Від органів виконавчої влади:**

1. Гамора Оксана Іванівна, начальник управління праці та соціального захисту населення районної державної адміністрації, голова Комітету;
2. Кіян Віталій Олексійович, директор Борівського районного центру зайнятості, заступник голови Комітету (за згодою);
3. Гелуненко Наталія Анатоліївна, головний спеціаліст відділу надання соціальних послуг Борівського районного центру зайнятості, відповідальний секретар (за згодою)

### **Члени Комітету:**

4. Болгарська Юлія Юріївна, головний спеціаліст відділу економічного розвитку і торгівлі районної державної адміністрації;
5. Грабар Наталія Леонідівна, завідувач сектору у справах сім'ї, молоді та спорту районної державної адміністрації;
6. Куліш Леонід Олександрович, начальник відділу освіти районної державної адміністрації

### **Від роботодавців:**

7. Гомон Олексій Анатолійович, генеральний директор СТОВ а/ф "Новий шлях" (за згодою);

8. Репка Віра Миколаївна, голова районної організації роботодавців, співголова районного координаційного Комітету сприяння зайнятості та професійної орієнтації населення (за згодою);

9. Супрун Сергій Григорович, голова СФГ “Моноліт” (за згодою)

**Від профспілок:**

10. Колісник Світлана Володимирівна голова районної організації профспілки працівників освіти (за згодою);

11. Салашна Тетяна Володимирівна, голова районної організації профспілки працівників охорони здоров'я (за згодою);

12. Шутько Ніна Георгіївна, голова районної організації профспілки працівників культури, співголова районного координаційного Комітету сприяння зайнятості та професійної орієнтації населення (за згодою).

Керівник апарату  
районної державної адміністрації



Г.Л. Логвіненко

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядженням голови  
районної державної  
адміністрації  
20.06.2013 №207

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про районний координаційний Комітет**  
**сприяння зайнятості та**  
**професійної орієнтації населення**

**І. Загальні положення**

Районний координаційний Комітет сприяння зайнятості та професійної орієнтації населення (далі – Комітет) є постійно діючим консультативно-дорадчим незалежним тристороннім органом в системі соціального партнерства.

Комітет утворюється відповідно до статті 19 Закону України «Про зайнятість населення» та статті 9 Закону України «Про соціальний діалог в Україні» з метою підготовки погоджених рішень щодо здійснення політики зайнятості та професійної орієнтації населення.

Комітет утворюється на громадських засадах з однакової кількості представників професійних спілок та їх об'єднань (далі – профспілки), органів виконавчої влади, роботодавців та їх об'єднань (далі – роботодавці).

У своїй роботі Комітет керується Конституцією України, Законами України «Про зайнятість населення», «Про організації роботодавців, їх об'єднання, права і гарантії їх діяльності», «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності», «Про соціальний діалог в Україні», чинним законодавством, Указами, дорученнями Президента України, постановами, розпорядженнями, дорученнями Уряду України з питань зайнятості та професійної орієнтації населення, наказами Міністерства соціальної політики України, Типовим Положенням про регіональні координаційні Комітети сприяння зайнятості населення, схваленим постановою Українського координаційного комітету сприяння зайнятості населення від 13 травня 1998 р. № 7, Концепцією державної системи професійної орієнтації населення, затвердженою постановою Кабінету Міністрів України від 17 вересня 2008 р. № 842, Положенням про Раду з питань професійної орієнтації населення, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 21 січня 2009 р. № 28 «Про утворення Ради з питань професійної орієнтації населення», та цим Положенням.

## II. Основні напрямки діяльності

Комітет розглядає і приймає рішення з питань:

- координації зусиль господарських, профспілкових і державних органів щодо пошуку шляхів ефективного використання трудових ресурсів, запобігання розвитку безробіття та забезпечення соціального захисту від нього найманих працівників;
- розгляду та узгодження проекту районної програми зайнятості населення та джерел її фінансування; підготовки пропозицій районної державної адміністрації, місцевим органам виконавчої влади щодо вишукування додаткових фінансових ресурсів для реалізації програми у разі недостатності коштів;
- сприяння реалізації заходів обласної програми зайнятості населення;
- подання обов'язкових для розгляду місцевими органами виконавчої влади та місцевими радами рекомендацій Комітету на відповідній території області;
- узгодження проектів закриття (ліквідації) підприємств та масових вивільнень працівників з інших причин;
- розробки та розгляду погоджених заходів, спрямованих на збереження робочих місць на підприємствах, установах і організаціях (незалежно від форм власності та господарювання);
- підготовки, у разі необхідності, пропозицій районній державній адміністрації та районній раді щодо компенсації витрат підприємств, установ та організацій на перепідготовку працівників, які підлягають скороченню у зв'язку із змінами в організації виробництва і праці, за умови їх працевлаштування;
- стану організації роботи з професійної орієнтації населення та підвищення конкурентоспроможності безробітних, співпраці районним центром зайнятості з підприємствами, організаціями, установами та навчальними закладами системи професійно-технічної освіти, а також координації цієї роботи;
- стану надання профорієнтаційних послуг, працевлаштування усіх соціальних груп, в тому числі громадян, що мають додаткові гарантії зайнятості;
- підготовки, у разі необхідності, пропозицій місцевим державним адміністраціям та місцевим радам щодо удосконалення цієї роботи;
- розроблення пропозицій і рекомендацій щодо підвищення ефективності роботи з професійної орієнтації населення, оновлення змісту, форм і методів профорієнтаційної роботи, її належного ресурсного забезпечення;
- формування, відтворення та збереження трудового потенціалу;
- забезпечення тимчасової зайнятості безробітних на сезонних та оплачуваних громадських роботах, підвищення привабливості та поширення видів цих робіт, а також джерела і обсяги їх фінансування;
- розвитку і зміцнення матеріально-технічної бази районного центру зайнятості;
- розгляду пропозицій щодо вдосконалення правової і нормативної основи ринку праці.

## III. Повноваження Комітету

Комітет має право одержувати відповідну інформацію в межах сфери його діяльності від органів виконавчої влади, профспілок та роботодавців, якщо така інформація не є державною чи комерційною таємницею.

Кожний член Комітету набуває своїх повноважень після офіційного рішення організації чи установи, що його делегувала, а в тому випадку, де одну сторону складають кілька незалежних одна від одної організацій - після схвалення кандидатури більшістю з них.

Член Комітету має один вирішальний голос на його засіданні. Кожна із сторін може призначати заступників членів Комітету.

Якщо член Комітету або його заступник не може бути присутнім на засіданні, то організація чи установа, яка його уповноважила може делегувати іншого представника з правом вирішального голосу на одне засідання (уповноваженого).

Вирішальний голос члена Комітету за його відсутності може передаватись письмово дорученням іншому члену Комітету. При цьому кожний з присутніх на засіданні Комітету може голосувати тільки за одного відсутнього.

#### **IV. Склад і порядок формування Комітету**

Комітет складається з рівної кількості повноважних представників від органів виконавчої влади, профспілок та роботодавців районного рівня і об'єднує 12 членів, які виконують свої обов'язки на громадських засадах.

Координує діяльність Комітету голова, який обирається на першому засіданні із співголів сторін терміном на один рік, почергово від представників кожної із сторін.

Порядок та черговість ротації голови Комітету визначається регламентом, який затверджується на його першому засіданні.

Співголова Комітету:

- організовує та координує діяльність відповідної сторони;
- здійснює представництво відповідної сторони у Комітеті та за дорученням сторони – поза нею;
- вносить за дорученням відповідної сторони пропозиції щодо розгляду питань на засіданнях Комітету;
- формулює та представляє за дорученням сторони її позицію в процесі обговорення та прийняття рішень Комітетом, а також у відносинах зі сторонами в період між засіданнями Комітету;
- скликає засідання відповідної сторони Комітету для вироблення та узгодження спільної позиції з питань, що належать до компетенції сторони;
- узгоджує та забезпечує проведення консультацій сторін Комітету;
- забезпечує інформування членів Комітету від відповідної сторони про рішення, а також про результати консультацій і домовленостей, досягнутих на засіданнях Комітету та в період між ними.

Члени Комітету:

- беруть участь в обговоренні питань порядку денного засідання Комітету;

- вносять пропозиції щодо діяльності Комітету та вирішення проблем, що відносяться до його компетенції;

- інформують органи та організації, що їх делегували до складу Комітету, про діяльність Комітету, прийняті ним рішення та про свою роботу.

Термін повноважень одного скликання Комітету – 3 роки.

Не пізніше як за два місяця до закінчення повноважень сторони надсилають пропозиції щодо його складу.

### V. Організація роботи

Організаційною формою роботи Комітету є засідання, яке проводиться не рідше одного разу на квартал згідно з планом роботи Комітету на відповідний рік.

Позачергове засідання Комітету скликається на вимогу голови або однієї зі сторін чи за взаємною згодою співголів.

Засідання Комітету є правомочним, якщо на ньому присутня більшість її членів від кожної сторони. Головує на засіданнях голова Комітету або його заступник за дорученням голови.

Рішення Комітету оформляються протоколом (у разі необхідності – у вигляді пропозицій, висновків та рекомендацій), який підписується головою Комітету чи/або його заступником, головуючим на засіданні, та секретарем Комітету.

Рішення Комітету приймається на основі консенсусу і доводиться до відповідних організацій у вигляді витягів з протоколів його засідань. Рішення Комітету носить рекомендаційний характер.

Організаційна робота із забезпечення діяльності Комітету покладається на відповідального секретаря, який визначається начальником Борівським районним центром зайнятості, з числа його штатних працівників.

Відповідальному секретарю створюються необхідні умови праці.

Керівник апарату районної  
державної адміністрації



Г.Л. Логвіненко