



**БОРІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я

30.04.2013

Борова

№152

Про заходи щодо підготовки
господарського комплексу
району до роботи в осінньо-зимовий
період 2013-2014 років

З метою забезпечення сталого функціонування господарського комплексу району в осінньо-зимовий період 2013-2014 років:

1. Створити районну комісію з організації підготовки господарського комплексу району до сталого функціонування в осінньо-зимовий період 2013-2014 років і затвердити її персональний склад (додається).

2. Районній комісії:

2.1. Забезпечити координацію діяльності відділів райдержадміністрації, виконкомів місцевих рад, підприємств, організацій та установ, незалежно від підпорядкування і форм власності, з зазначених питань.

2.2. Інформувати голову райдержадміністрації про виконання розпорядження до 15 жовтня 2013 року.

3. Затвердити заходи щодо підготовки господарського комплексу району в осінньо-зимовий період 2013-2014рр. (додаються).

4. Відділу містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та з питань надзвичайних ситуацій райдержадміністрації забезпечити постійний контроль за їх виконанням.

5. Покласти персональну відповідальність за своєчасну та якісну підготовку до роботи в осінньо-зимовий період 2013-2014 років на керівників управлінь і відділів райдержадміністрації, керівників підприємств, установ та організацій усіх форм власності.
6. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника голови райдержадміністрації Шутька С.П.

Голова районної
державної адміністрації



М.О.КРАВЦОВ

ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядженням голови районної
державної адміністрації
30.04.2013 №152

**Склад районної комісії з підготовки
господарського комплексу району до роботи в
осінньо-зимовий період 2013-2014рр.**

Шутько Сергій Павлович, заступник голови райдержадміністрації, голова комісії

Могильов Володимир Володимирович, перший заступник голови районної державної адміністрації, заступник голови комісії

Кваша Ольга Миколаївна, головний спеціаліст відділу містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та з питань надзвичайних ситуацій райдержадміністрації, секретар комісії

Буряк Микола Іванович, начальник Борівської філії “Райавтодор” (за згодою)

Бабарика Олександр Андрійович, заступник начальника відділу державного санітарного нагляду Ізюмського міжрайонного управління Головного управління держсанепідслужби в Харківській області (за згодою)

Білик Раїса Іванівна, начальник відділення Державного казначейства (за згодою)

Васильєв Анатолій Іванович, заступник голови районної ради

Віннікова Любов Григорівна, головний лікар Борівської центральної районної лікарні Борівської районної ради (за згодою)

Шведченко Світлана Василівна, начальник відділу культури і туризму райдержадміністрації

Гулько Тетяна Олександрівна, головний редактор газети «Трудова слава» (за згодою)

Куліш Леонід Олександрович, начальник відділу освіти райдержадміністрації

Старіков Віталій Анатолійович, начальник Борівської ділянки газопостачання Куп'янської філії ПАТ “Харківгаз” (за згодою)

Мальченко Володимир Степанович, Богуславський сільський голова (за згодою)

Омельченко Андрій Дмитрович, директор Борівського комунального підприємства теплових мереж (за згодою)

Козинська Наталія Сергіївна, заступник начальника управління агропромислового розвитку райдержадміністрації

Скиба Анатолій Володимирович, начальник Борівського комунального водопровідно-каналізаційного підприємства (за згодою)

Тертишний Олександр Володимирович, Борівський селищний голова (за згодою)

Чуйко Юрій Вікторович, начальник комунального підприємства «Житлово-комунальне господарство» Борівської селищної ради (за згодою)

Черніков Андрій Валентинович, начальник Борівського РСМ (за згодою)

Керівник апарату
райдержадміністрації



Г.Л.Логвіненко

ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядженням голови районної
державної адміністрації
30.04.2013 №152

*Заходи щодо підготовки господарського
комплексу району до роботи в осінньо-зимовий період
2013-2014 рр.*

1. Організаційні.

1. Установити систему контролю за ходом виконання робіт з підготовки до роботи в осінньо-зимовий період.

районна комісія з підготовки народногосподарського
комплексу району до роботи в осінньо-зимовий
період 2013-2014рр., управління та відділи
райдержадміністрації
Постійно

2. Забезпечити погашення заборгованості за спожиті енергоносії, своєчасне проведення поточних платежів і підвищення рівня претензійно-позовної роботи зі злісними неплатниками за спожиті енергоносії та житлово-комунальні послуги, продовжити роботу щодо реструктуризації заборгованості населення за житлово-комунальні послуги.

Управління та відділи
райдержадміністрації
Постійно

3. У межах видатків, передбачених у місцевих бюджетах, забезпечити погашення заборгованості за енергоносії з урахуванням субсидій і пільг по наданих комунальних послугах.

Фінансове управління
райдержадміністрації,

виконкоми селищної,
сільських рад
до 1 серпня 2013 року

4. Взяти під постійний контроль щотижневі розрахунки за спожиті енергоносії.

Управління та відділи
райдержадміністрації, комунальне
водопровідно-каналізаційне підприємство,
комунальне підприємство теплових мереж, КП
« житлово – комунальне господарство»
Борівської селищної ради
Постійно

5. Завершити енергопаспортизацію та розроблення питомих норм витрат паливно-енергетичних ресурсів і води підприємствами усіх форм власності народногосподарського комплексу району та бюджетної сфери.

Відділ містобудування,
архітектури, житлового
комунального господарств та
з питань надзвичайних ситуацій
райдержадміністрації,
виконкоми селищної, сільських рад,
керівники підприємств, організацій, установ
До початку опалювального періоду

6. Продовжити роботу серед населення щодо призначення субсидій на відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг, на придбання готівкою скрапленого газу, твердого та рідкого пічного побутового палива сім'ям, які мають на це право.

Управління праці і соціального захисту населення райдержадміністрації, виконкоми селищної, сільських рад

7. Забезпечити постійний моніторинг споживання енергоносіїв підприємствами усіх форм власності, сприяти економії енергоресурсів.

Управління економіки райдержадміністрації, відділ містобудування, архітектури, ЖКГ та з питань надзвичайних ситуацій, виконкоми селищної, сільських рад
Постійно

8. Сприяти вирішенню питання щодо компенсації збитків, які були викликані регулюванням тарифів для населення у минулі періоди.

відділ містобудування, архітектури, ЖКГ та з питань надзвичайних ситуацій, управління економіки, фінансове управління райдержадміністрації
Постійно

9. Продовжити роботу щодо перегляду тарифів на підприємствах, що надають житлово-комунальні послуги, з метою приведення їх у відповідність до Закону України „Про житлово-комунальні послуги”.

Управління економіки райдержадміністрації, виконкоми місцевих рад
До 1 жовтня 2013 року

II. Технічні

I. Житлове господарство.

Проведення загальних заходів
щодо підготовки до осінньо – зимового періоду
2013 – 2014 рр.

1. 1.Борівське УЖКГ

- Заготівля пісчано – соляної суміші
- Ревізія ел. щитових
- Атестація робітників профільних професій
- Випробування мережі ел.обладнання бази КП « житлово- комунальне господарство» Борівської селищної ради

Термін виконання – до 15.10.13 року

1.2.Комунальний житловий фонд

Проведення енергозберігаючих заходів в будинках житлового фонду
смт.Борова :

- ремонт вхідних дверей в під'їздах та підвалах
- скління вікон
- фарбування конструктивних елементів
- утеплення мереж інженерного забезпечення

Термін виконання – до 01.10.13 року

Проведення капітального ремонту внутрішньобудинкової мережі
теплопостачання

Термін виконання – до 01.10.13 року

Проведення капітального ремонту внутрішньобудинкової мережі
холодного водопостачання

Термін виконання – до 01.10.13 року

Проведення капітального ремонту внутрішньобудинкової мережі
електропостачання

Термін виконання – до 01.10.13 року

Капітальний ремонт інженерних мереж та конструктивних елементів будинків
житлового фонду смт.Борова

Термін виконання – до 01.10.13 року

Проведення капітального ремонту цегляних оголовків та прочищення
димових та вентиляційних каналів від сажі та сторонніх предметів

Термін виконання – до 01.10.13 року

1.3. Житловий фонд

Богуславської сільської ради

- ремонт вхідних дверей в під'їздах та підвалах
- скління вікон
- фарбування конструктивних елементів
- утеплення мереж інженерного забезпечення

Термін виконання – до 01.10.13 року

II. Водопровідно-каналізаційне підприємство.

1. Борівське КВКП

№ п/п	Назва заходів	Термін виконання	Сума витрат, тис.грн.
	Очисні споруди		
1	Очистка мулових карт	II-IV кв.	21,0
2	Ремонт покрівлі КНС та хлораторної	III кв.	25,0
3	Ремонт запірної арматури на КНС	IV кв.	5,0
4	Ремонт системи подачі повітря в аеротенк №2	III кв.	30,0
5	Ремонт копрессора №2	II кв.	3,0
6	Очистка біологічних ставків №2, №3	II-III кв.	15,0
7	Придбати установку для хлорування стічних вод	II кв.	10,0
8	Обвалування мулових карт	III кв.	1,0
9	Кап.ремонт мулової карти №1	III кв.	25,0
10	Ремонт покрівлі ЗТП	III кв.	20,0
11	Покраска обладнання та ревизія ізоляції ЗТП-163	II кв.	2,0
12	Придбати резервний запас сальникової набивки КНС №1	II кв.	1,0
1	Ремонт насоса №3	III кв.	5,0
2	Ремонт запірної арматури	IV кв.	6,0

3	Покраска основного та допоміжного обладнання КНС	II кв.	3,0
4	Заміна шибера	III кв.	2,0
5	Ремонт даху будівлі	II кв.	20,0
6	Придбати систему управління насоса	IV кв.	5,0
7	Очистка приймального відділення	III кв.	1,0
8	Заміна входних дверей, вікон	III кв.	10,0
9	Ремонт в кімнаті операторів	II кв.	5,0
10	Ремонт кирпичної кладки стін КНС	II кв.	1,0
	КНС №2		
1	Ремонт приймальної решітки	II кв.	1,0
2	Придбати та встановити нову систему вентиляції	II кв.	40,0
3	Ремонт приміщення операторів	III кв.	5,0
4	Придбати резервний запас сальникової набавки	II кв.	1,0
5	Ремонт входної задвижки	III кв.	1,5
6	Ремонт системи управління насосами	III кв.	4,0
7	Очистка приймального відділення	III кв.	1,0
8	Ремонт запірної арматури	IV кв.	2,0
	ВНС 2-го підйому		
1	Ремонт насоса №4	II кв.	7,0
2	Придбати резервний запас сальникової набивки	III кв.	0,5

3	Ремонт запірної арматури	III кв.	5,0
4	Придбати і встановити установку автоматичної дезінфекції питної води	III кв.	10,0
5	Відремонтувати оголовки оглядових колодязів накопичувальних басейнів	II кв.	0,5
6	Придбати систему управління насосами	III кв.	6,0
7	Вичистити та прохлорувати накопичувальні басейни	III кв.	1,0
	ВНС 1-го підйому		
1	Придбати резервний глибинний насос ЕЦВ-8-40-90 та ЕЦВ-8-25-110	II кв.	12,0
2	Ремонт оголовків павільйонів глибинних скважин	II кв.	1,0
3	Придбати системи управління насосами «Каскад» на скважини №1, №3, №4, №5	III кв.	20,0
4	Ремонт огорожі санітарних зон скважини	II кв.	5,0
5	Ремонт глибинного насосу скважини №1	III кв.	4,5
6	Заміна зворотніх клапанів скважини №1-5	III кв.	5,0
7	Ремонт глибинного насосу скважини №3	III кв.	6,0
8	Ремонт запірної арматури	II кв.	5,0
9	Придбати резервний глибинний насос ЕЦВ-10-120-60	II кв.	13,0
	Водяні та каналізаційні мережі		

1	Придбати резервний запас сальникової набивки	III кв.	1,0
2	Придбати резервний запас труб $\varnothing 50-200$	II кв.	5,0
3	Ремонт оглядових колодязів	II кв.	2,0
4	Придбати слюсарний інструмент	II кв.	1,0
5	Вичистити та прохлорувати водонапірну башту	III кв.	1,0
6	Провести ревізію запірної арматури	III кв.	10,0
7	Придбати люки для оглядових колодязів	III кв.	10,0
	Транспортні засоби		
1	Придбати гідронасоси на екскаватор	II кв.	1,5
2	Придбати вакуумний компресор Т-40	II кв.	5,0
3	Придбати гідроциліндри на екскаватор	III кв.	25,0
4	Ремонт двигуна ЭО-2624	II кв.	4,0
5	Ремонт ходової частини автомобіля «Нива»	III кв.	3,0

2. Водопровідне господарство сільських рад

1. Очистка та хлорування башт
2. Ревізія свердловин
3. Ревізія електрообладнання

Термін виконання – до 01.10.2013 року

III. Теплокомуненерго.

№ з/п	Найменування робіт по орг-тех заходах	Вартість робіт тис. грн.
1	Заміна и ремонт теплових мереж	313,46
2	Теплоізоляція трубопроводів	8,65
3	Тех обслуг. запірної арматури в т.к.	3,76
4	Заміна запірної арматури в т. к.	19,28
5	Встановлення повітряскидачів, дренажів та триходових кранів	10,53
6	Ремонт теплових камер	27,78
7	Ремонт котлів	59,02
8	Тех обслуг. запірної арматури по котельним	8,55
9	Ремонт насосів	6,86
10	Роботи по забезпеченню воднохімічного режиму	2,04
11	Тех обслуг. газового облад.	27,17
12	Проведення рем.-будівельних робіт	91,19
13	Охорона праці	26,14
Всього:		604,43
Розробка документації для отримання дозволів на пуск котельних		
1	Охорона праці (паспортизація об'єктів)	52,48
2	Протипожежна безпека	43,56
3	Повірка газового лічильника та обладнання та КВП і Автоматики	5,06
4	Перевірка опору ізоляції	5,86
5	Заміна електричних лічильників- 7шт.	6,50
6	Перевірка вент. каналів	3,00
7	Встановлення газосигналізатора	28,00
8	Розробка документації на кот. Гороховатка	5,00
9	Розробка документації на кот. Підлиман	5,00
10	Розробка ліміту для отримання дозволу на промвідходи	6,00
11	Розробка технічного паспорту на свердловину (вода)	15,00
12	Отримання ліцензії на спеціальне водокористування	55,00
13	Режимна наладка котлів КВГ-6,5-3шт., та НІКА-0,5-1шт.	30,19
14	Отримання дозволів на викиди шкідливих речовин в атмосферу	19,50
15	Повірка теплового лічильника кот. с. Богуславка -	4,00

	1 шт.	
Всього:		284,15
Автотранспорт		
№ з/п	Найменування заходу	Вартість, тис.грн.
1	Страхування водія	0,51
2	Страхування транспортного засобу	2,57
3	Проходження технічного огляду	1,17
4	Витрати на ПММ	46,37
5	Заміна шин ГАЗ-52, ЗІЛ-130	21,56
6	Заміна акумуляторної батареї ГАЗ-52, ГАЗ-24-10.	1,30
7	Встановлення електропроводки та ліхтарів стоп сигналу	0,23
8	Ремонт двигуна ГАЗ-52	2,20
9	Заміна муфти зчеплення ГАЗ-52	2,05
10	Заміна троса кранової установки Ф15	1,38
11	Ремонт основного редуктора кранової установки	1,00
12	Заміна паливного насоса Т-16	5,80
13	Ремонт коробки передач Т-16	1,20
14	Заміна гідравлічних циліндрів екскаватора ЮМЗ-6Л-3шт.	3,50
Всього:		90,84
Разом:		979,42

ІV. Шляхове господарство.

1. Виконати заготівлю піску в обсязі 1,0 тис.м³. , технічної солі – 0,7 тис. тон

Термін виконання – до 01.10.13 року

2. Відремонтувати і підготувати до роботи в зимовий період снігоочисну, дорожню техніку в кількості шт., в т.ч.:

- роторний снігоочисник – 2 шт.
- навісне обладнання - 3
- автогрейдер - 2 шт.

- піскорозкидачі – 2 шт.
- навантажувачі – 2 шт

Термін виконання – до 01.10.13 року

3.. Заготівля паливно-мастильних матеріалів:

- бензин – 1 т
- дизпаливо – 6 т

Термін виконання – до 01.10.13 року

4.. Ремонт та підготовка баз протиожеледних матеріалів:

піскобази стаціонарні– 1 шт.

5.Заготівля теплового спецодягу:

- Тілогрійки 10 шт.
- Валянки – 10 шт.

Термін виконання – до 01.10.13року

У. Газопостачання.

1. Згідно графіку провести перевірку, ревізію та ремонт газових мереж, колодязів, відключаючих пристроїв, обладнання ГРП та

ШРП, засобів захисту ЕХЗ. Перевірка наявності на засувках запірних пристроїв.

Термін виконання до - 01.10.13р.

2. Підготовка котелень на виробничій території дільниці, опалювальних систем ГРП до роботи в зимовий період. Обладнання їх засобами пожежогасіння, а також забезпечення теплоізоляцією трубопроводів і котелень.

Термін виконання – до 01.09.2013р

3. Перевірка димових та вентиляційних каналів в газифікованих будинках на предмет їх придатності для подальшої експлуатації.

Термін виконання – до 01.10.13р.

4. Ремонт пошкодженої ізоляції газопроводів, згідно актів обстеження КПО.

Термін виконання – до 30.09.13р

5. Заміна регулятора тиску в ГРП с.Пролетарка на новий регулятор РДГ – 80Н.

Термін виконання – до 01.07.13р.

6. Заміна запобіжно-скидних клапанів в ГРП с.Маліївка на нові.

Термін виконання – до 01.08.13р.

УІ. Заклади культури.

1.Капітальний ремонт :

1. Борівський РБК - 2302,0 тис. грн. (ремонт фасаду, заміна вікон, ремонт системи водопостачання та пожежогасіння)
2. Першотравневий СБК - 1535,0 тис грн. (ремонт покрівлі, приміщення всередині, стелі, заміна вікон, ремонт фасаду, заміна підлоги, ремонт системи опалення (електропостачання), ремонт цоколю, східців)
3. Новолатонівський СК - 50,0 тис.грн. (ремонт стелі, ремонт приміщення)

Термін виконання – 2013 рік

2. Поточний ремонт :

- 1.Поточні ремонти закладів культури- 15,0 тис.грн. (фарбування, штукатурка, ремонт фойє, фарбування дверей, вікон)
- 2.Борівська ДМШ – 2,0 тис. грн. (ремонт кабінетів, коридору)

Термін виконання – до 01.08.2013 року

3. Завезення вугілля:

Потреба палива для 4-х закладів - 15,0 т:

- Гороховатський СБК -3т
- Дружелюбівський СК – 3т.
- Піско-Радьківський СБК -5т.
- Піско-Радьківська сільська бібліотека - 2т.
- Загризівський СК - 1т
- Маліївський -1 т.

Термін виконання – до 01.10.13 року

4. Протипожежні заходи:

Заклади культури потребують забезпечення вогнегасниками, доукомплектування пожежними наконечниками та рукавами, перевірки електропроводки на опір на загальну суму – 42,9 тис. грн.

УІ. Об'єкти освіти.

№ п/п	Назва заходу	Строки виконання
1	Провести огляд запірної арматури, при необхідності зробити заміну запірної арматури.	До 01.09.13 р.
2	Провести огляд входних дверей , при необхідності зробити заміну.	До 01.09.13 р.
3	Провести перевірку ізоляції, вимірювання опору магістралі і устаткування	До 15.08.13 р.
4	Підготувати насоси та інше обладнання в котельнях до роботи в осінньо-зимовий період 2012-2013 рр.	До 01.09.13 р.
5	Провести перевірку засобів обліку електричної та теплової енергії	До 01.0.13 р.
6	Приведення споруд, інженерних мереж, вікон, дверей у відповідність до роботи в осінньо-зимовий період.	До 10.10.13 р.
7	Забезпечити твердим паливом заклади освіти, які працюють на вугіллі	До 10.10.13 р.

8	Укласти та внести зміни за необхідністю до договорів на електропостачання та тепlopостачання	До 10.10.13 р.
9	Скласти акти готовності системи тепlopостачання, котелень до опалювального сезону	До 10.10.13 р.

УІІІ. Установи охорони здоров'я.

1. На період опалювального сезону завезти вугілля і дрова в слідуючі медичні заклади:

ФАПи	вугілля	дрова
Андріївський	2 т	3 м ³
Калиновський	2 т	3 м ³
Бахтин	2 т	3 м ³
Борівська Андріївка	2 т	3 м ³
Маліївський	2 т	3 м
Лозівський	2 т	3 м
Дружелюбівський	2 т	3 м ³
П-Радьківську АЗПСМ	30 т	10 м ³
Гороховатську АЗПСМ	50 т	15 м ³
Першотравневу АЗПСМ	30 т	10 м ³

Термін виконання – до 01.09.13 року

2. У Борівській ЦРЛ провести:

- перевірку тепломережі і її ревізію;
- ревізію та ремонт систем водопостачання і електрозабезпечення;

- поточний ремонт гаражів, овочесховища, харчоблока;
- поточний ремонт дахів, вікон, дверей;

3.Привести в повну готовність протипожежний інвентар;

4.Забезпечити проведення капітального ремонту санітарного транспорту;

5. У всіх підрозділах провести інструктаж по техніці безпеки

6.У Першотравневій АЗПСМ – ревізію систем опалення;

7.У П-Радьківській АЗПСМ – ревізію систем опалення;

8.У Гороховатській АЗПСМ – реконструкція котельні;

9.У Богуславській АЗПСМ провести перевірку тепломережі та її ревізію;

10.Провести перевірку лічильників газу та підготувати обслуговуючий персонал газових котлів в:

Підвисочанському ФАПі,

Підлиманській АЗПСМ;

Нижче- Солоненській АЗПСМ;

Ізюмській АЗПСМ;

Чернищанській АЗПСМ;

Вище- Солонянському ФАПі;

Загризівському ФП,

Новоплатонівському ФП.

Термін виконання – до 01.09.13 року

ІХ. Агропромисловий комплекс.

1. Заготовити кормів: 4800 тонн кормових одиниць, або по 27 ц/корм. одиниць на умовну голову, в т.ч. сіна - 1500 тонн, соломи - 800 тонн, силосу - 9000 тонн, або по 10 тонн на корову, концентрованих кормів - 1500 тонн.

Термін виконання: 01.10.2013 р.

2. Провести дезінфекцію у 15 тваринницьких приміщеннях.

Термін виконання: 01.09.2013 р.

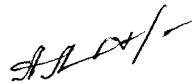
3. Відремонтувати 8 корівників, 5 телятників, 2 свинарники.

Термін виконання: 01.09.2013 р.

4. Відремонтувати електроводонагрівачів - 15 шт., кормороздавачів - 5 шт., навантажувачів кормів - 5 шт. доїльних установок - 8 шт., автопоїлок - 1000 шт., транспортерів для видалення гною в кількості 15 шт.

Термін виконання: 01.09.2013 р.

Керівник апарату
райдержадміністрації



Г.Л.Логвіненко