



**БОРІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

02.04.2013

Борова

№118

Про організацію контролю за здійсненням органами місцевого самоврядування району делегованих повноважень органів виконавчої влади

З метою організації контролю за здійсненням органами місцевого самоврядування району делегованих повноважень органів виконавчої влади, відповідно до частини четвертої статті 143 Конституції України, статей 28, 35, 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», статті 76 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Порядку контролю за здійсненням органами місцевого самоврядування делегованих повноважень органів виконавчої влади, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 09 березня 1999 року №339 (із змінами):

1. Затвердити Порядок проведення перевірок стану здійснення органами місцевого самоврядування району делегованих повноважень органів виконавчої влади (далі – Порядок), що додається.

2. Затвердити Перелік управлінь, відділів та інших структурних підрозділів райдержадміністрації, інших органів виконавчої влади, що здійснюють контроль за виконанням органами місцевого самоврядування делегованих повноважень органів виконавчої влади згідно із Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» (далі – Перелік), що додається.

3. Заступникам голови, керівнику апарату райдержадміністрації вносити пропозиції щодо включення до проектів квартальних планів роботи райдержадміністрації перевірок виконання виконавчими органами селищної та сільських рад делегованих повноважень органів виконавчої влади.

4. Керівникам управлінь, відділів та інших структурних підрозділів районної державної адміністрації, інших органів виконавчої влади, зазначених у Переліку:

4.1. забезпечити розробку та затвердження щорічних планів здійснення контролю та узагальнення інформації з цих питань. Розробити форми надання

відповідної інформації про виконання органами місцевого самоврядування делегованих повноважень органів виконавчої влади та надіслати виконавчим комітетам місцевих рад.

4.2. при проведенні перевірок стану здійснення органами місцевого самоврядування району делегованих повноважень органів виконавчої влади керуватися цим Порядком.

5. Установити таку періодичність перевірок діяльності органів місцевого самоврядування району з питань здійснення делегованих повноважень органів виконавчої влади:

- виконавчих органів Борівської селищної та сільських рад району – один раз у два роки.

6. Селищному та сільським головам району:

6.1. своєчасно, один раз на півріччя до 10 числа місяця, що настає за звітним періодом надавати інформацію про виконання делегованих повноважень органів виконавчої влади до відділу організаційної роботи апарату районної державної адміністрації за формою 1 (додається).

6.2. копії актів, прийнятих з питань здійснення делегованих повноважень органів виконавчої влади, протягом 10 днів з дня їх прийняття надсилати до юридичного сектору апарату районної державно адміністрації та реагувати на зауваження.

7. Відділу організаційної роботи апарату районної державної адміністрації забезпечити в установленому порядку:

7.1. розроблення і подання на затвердження голові районної державної адміністрації до 30 грудня відповідного року Плану контролю за здійсненням органами місцевого самоврядування району делегованих повноважень органів виконавчої влади на наступний рік.

7.2. координацію роботи структурних підрозділів районної державної адміністрації, зазначених у Переліку, з питань участі у перевітках стану здійснення органами місцевого самоврядування району делегованих повноважень органів виконавчої влади.

7.3. надання голові районної державної адміністрації матеріалів та документів про результати перевірок здійснення органами місцевого самоврядування району делегованих повноважень органів виконавчої влади протягом 10 днів після проведення перевірки.

7.4. надання один раз у півріччя до 10 числа місяця, що настає за звітним періодом, інформувати облдержадміністрацію (через організаційний відділ апарату) про роботу із здійснення контролю за виконанням органами місцевого самоврядування делегованих повноважень органів виконавчої влади за формою 2 (додається).

8. Установити, що організацію перевірок виконавчих комітетів селищної та сільських рад району здійснює керівник апарату районної державної адміністрації, за дорученням голови райдержадміністрації здійснюють заступники голови районної державної адміністрації, відповідно до розподілу обов'язків.

9. Керівнику апарату, заступникам голови районної державної адміністрації установити контроль за здійсненням перевірок відповідними підрозділами, заслуховувати звіти їх керівників з цих питань.

10. Визнати такими, що втратили чинність, розпорядження голови районної державної адміністрації від 04 січня 2011 року №01 «Про організацію контролю за здійсненням органами місцевого самоврядування району делегованих повноважень органів виконавчої влади» та від 28 березня 2012 року №163 «Про затвердження Порядку проведення районною державною адміністрацією перевірок здійснення органами місцевого самоврядування району делегованих повноважень органів виконавчої влади».

11. Контроль за виконанням розпорядження покласти на керівника апарату районної державної адміністрації Г.Л.Логвіненко.

Голова районної  
державної адміністрації



М.О.КРАВЦОВ

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження голови районної  
державної адміністрації  
02.04.2013 №118

## ПОРЯДОК

### проведення перевірок стану здійснення органами місцевого самоврядування району делегованих повноважень органів виконавчої влади

1. Перевірки стану здійснення органами місцевого самоврядування району делегованих повноважень органів виконавчої влади проводяться згідно з відповідним Планом контролю.

2. Термін проведення перевірок стану здійснення органами місцевого самоврядування району делегованих повноважень органів виконавчої влади визначається у Плані контролю за здійсненням органами місцевого самоврядування району делегованих повноважень органів виконавчої влади, але не повинен перевищувати 5 робочих днів.

Продовження цього терміну допускається з дозволу голови районної державної адміністрації.

3. Для проведення перевірок стану здійснення органами місцевого самоврядування району делегованих повноважень органів виконавчої влади формується комісія з представників апарату та галузевих структурних підрозділів районної державної адміністрації, а також, за необхідності, представників територіальних підрозділів центральних органів виконавчої влади.

Персональний склад комісії затверджується головою районної державної адміністрації за пропозицією керівника апарату районної державної адміністрації.

Організаційне забезпечення проведення перевірок здійснюється відділом організаційної роботи апарату районної державної адміністрації.

4. Робочий план перевірки та перелік питань, які будуть вивчатися у ході перевірки, затверджуються керівником апарату районної державної адміністрації.

5. На вимогу комісії, виконавчі комітети сільських, селищної рад мають надавати інформацію про виконання окремих делегованих повноважень органів виконавчої влади.

6. У разі потреби за рішенням голови районної державної адміністрації можуть проводитись позапланові перевірки.

7. За результатами перевірки оформляється акт за підписом осіб, які проводили перевірку, у двох примірниках для голови районної державної адміністрації та виконавчому комітету сільської, селищної ради.

Результати перевірки розглядаються виконавчим комітетом сільської, селищної ради, а у разі необхідності – виносяться на розгляд сесії відповідної ради та доводяться до відома населення через місцеві засоби масової інформації.

8. Про прийняте рішення або вжиті заходи за результатами перевірки сільський, селищний голова зобов'язаний у тижневий термін повідомити районну

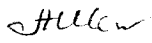
державну адміністрацію через сектор контролю апарату районної державної адміністрації.

9. Голова районної державної адміністрації розглядає у тижневий термін результати перевірки та вживає заходів щодо усунення виявлених порушень чи зловживань. У разі потреби матеріали передаються відповідним правоохоронним органам та вищим органам виконавчої влади.

Керівник апарату районної  
державної адміністрації



Г.Л.Логвіненко

/Шевченко О.В./ 

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження голови районної  
державної адміністрації

02.04.2013 №118

**ПЕРЕЛІК**

**управлінь, відділів та інших структурних підрозділів райдержадміністрації,  
інших органів виконавчої влади, що здійснюють контроль за виконанням  
органами місцевого самоврядування делегованих повноважень органів  
виконавчої влади згідно із Законом України  
«Про місцеве самоврядування в Україні»**

№ п/п	Структурні підрозділи	Делеговані повноваження, визначені Законом
1	2	3
1.	Сектор кадрової роботи апарату районної державної адміністрації	Пункт б) Статті 29
2.	Загальний відділ апарату районної державної адміністрації	Підпункт 1) пункту б) частини 1 статті 38
3.	Сектор взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату районної державної адміністрації	Підпункт 2) пункту б) статті 35, статті 36), підпункти 3),4) пункту б) частини 1, пункти 1) – 3) частини 2 статті 38
4.	Відділ економічного розвитку і торгівлі районної державної адміністрації	Підпункт 1) пункту б) статті 27, підпункти 2),3) пункту б) статті 28, підпункт 3) пункту б) статті 30, підпункти 1),3) пункту б) статті 35
5.	Фінансове управління районної державної адміністрації	Підпункт 1) пункту б) статті 28
6.	Відділ освіти районної державної адміністрації	Підпункти 1),2),4)- 6),8),9),10) пункту б) статті 32, частина 2 статті 34
7.	Управління праці та соціального захисту населення районної державної адміністрації	Підпункти 1),2),3),5),6)7),8)-12) пункту б) частини 1 статті 34
8.	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та з питань надзвичайних ситуацій районної державної адміністрації	Підпункти 1),2),4),5)-10) статті 30, підпункт 1)-6) пункту б) частини 1 статті 31 Підпункт 2) пункту б) частини 1 статті 38

1	2	3
9.	Сектор у справах сім'ї, молоді та спорту районної державної адміністрації	Підпункти 5),7),8) пункту б) статті 32, Підпункт 4) пункту б) статті 34, пункт 1 частини 2 статті 38 Підпункти 2),9),11) пункту б) статті 32
10.	Відділ культури і туризму районної державної адміністрації	Підпункти 9)-11) пункту б) статті 32, частини 2 статті 34
11.	Служба у справах дітей районної державної адміністрації	Підпункти 7),9) пункту б) статті 32, пункт 1 частини 2 статті 38
12.	Архівний відділ районної державної адміністрації	Пункт 4) частини 2 статті 38
13.	Відділ Держземагенства у Борівському районі Харківської області	Підпункти 1)-5), 7)-10) пункту б) частини 1, частина 2 статті 33
14.	Борівський районний центр зайнятості	Підпункти 1), 7), 11), 12) пункту б) частини 1 статті 34

Керівник апарату районної  
державної адміністрації



Г.Л.Логвіненко

/Шевченко О.В./ *Шев*

ЗАТВЕРДЖЕНО  
розпорядження голови районної  
державної адміністрації  
02.04.2013 №118

Форма 1

**Характеристика суб'єктів місцевого самоврядування Борівського району**

Станом на « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ року

№ п/п	Показник	
<b>I. Загальні відомості</b>		
1.	Назва органу місцевого самоврядування	
2.	Місце розташування ради (індекс, адреса)	
3.	Сільський, селищний голова (П.І.Б.)	
4.	Який раз обирається головою місцевої ради	
5.	Чисельність населення, що проживає на території ради всього в т.ч.:	
	- працездатного	
	- пенсіонери	
	- одинокі непрацездатні громадяни	
	- молодь шкільного віку	
	- діти дошкільного віку	
6.	Кількість багатодітних сімей	
7.	Кількість населених пунктів на території ради	
8.	Структура земельного фонду територія всього (га) в т.ч.	
	- сільськогосподарських угідь всього	
	- з них рілля	
	- ліси інші лісовкриті площі	
	- забудовані землі	
	- землі резервного фонду	
	- землі водного фонду	
	- кількість річок, ставків	
	- інші	
9.	Кількість установ та організацій розташованих на території ради	
10.	Кількість зареєстрованих сільгоспприємств на території ради	



11.	Кількість зареєстрованих фермерських господарств на території ради	
12.	Об'єкти соціальної сфери, розташовані на території ради всього (кількість):	
	в т.ч.	
	Кількість навчальних закладів всього (кількість):	
	т.ч. I – II ступенів	
	I – III ступенів	
	- дошкільні заклади	
	- лікарні	
	- ФАПи	
	- амбулаторії сімейного лікаря	
	- бібліотеки	
	- будинки культури	
	- сільські клуби	
	- магазини	
	- їдальні, кафе	
	- стадіони	
	- спортивні зали	
	- інше	
13.	Працює кружків народної творчості	
14.	Працює спортивних кружків	
15.	Види послуг що надаються на території ради всього в т.ч.(кількість)	
	- ремонт взуття	
	- ремонт і пошив одягу	
	- послуги перукарень	
	- послуги лазень	
	- послуги пралень	
	- ремонт телерадіоапаратури	
	- ремонт годинників	
	- ремонт ювелірних виробів	
	- ремонт та обслуговування автотранспортних засобів	
	- ремонт складної побутової техніки	
	- фото послуги	
	- прокат побутових товарів	
	- послуги хімчистки	
	- інші	
16.	Пам'ятники історії та культури розташовані на території ради	
17.	Кількість кладовищ	
<b>II. Відомості про роботу ради та виконавчого комітету</b>		
1.	Чисельність штатних працівників ради	
2.	Кількість депутатів ради	

3.	Рішення про утворення виконавчого комітету та відповідні зміни	
4.	Кількість членів виконавчого комітету	
5.	Кількість установ, утримуваних за рахунок бюджету місцевої ради	
6.	Кількість політичних партій, які існують на території ради	
7.	Кількість громадських організацій, які існують на території ради	
8.	Наявність комісій при виконкомі всього:	
	в т.ч.: - адміністративна	
	- по вирішенню спірних земельних питань	
	- житлово-побутова	
	- у справах дітей	
	- опікунська рада	
9.	Кількість розглянутих питань делегованих повноважень на засіданнях виконавчих комітетів (кількість, дата та № рішення)	
	Кількість розглянутих питань делегованих повноважень на сесіях рад (кількість, дата та № рішення)	
<b>III. Соціально-економічні показники</b>		
1.	Доходна частина становить (тис.грн.).	
2.	% дотаційність бюджету	
3.	% виконання доходної частини бюджету	
4.	Дебіторська заборгованість	
5.	Кількість зареєстрованих суб'єктів підприємництва	
6.	Кількість створених нових робочих місць всього:	
	в.ч.т.: - за рахунок малого підприємництва	

**IV. Які існують найбільш гострі проблеми:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**V. Що потрібно зробити для вирішення найбільш гострих проблем:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (П.І.Б. голови)

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження голови районної  
державної адміністрації  
02.04.2013 №118

Форма 2

## І Н Ф О Р М А Ц І Я

про роботу із здійснення контролю за виконанням органами місцевого самоврядування  
делегованих повноважень органів виконавчої влади  
в Борівському районі у \_\_\_ півріччі 20\_\_ року

1. Здійснено перевірок виконання делегованих повноважень органів виконавчої влади згідно із  
Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні»

	Всього рад	Перевірено в комплексі	Перевірено лише з окремих статей													
			ст. 27	ст. 28	ст. 29	ст. 30	ст. 31	ст. 32	ст. 33	ст. 34	ст. 35	ст. 36	ст. 38			
сільських																
селищних																
міських (міст районного значення )																

2. Розглянуто актів комісій:

- на сесіях рад —, на засіданнях виконкомів —
- на нарадах, семінарах сільських, селищних, міських голів —
- опубліковано в засобах масової інформації —

3. За результатами перевірок виявлено:

3.1. Кількість випадків незадовільного виконання: делегованих повноважень –

із них винесено на розгляд:

виконкомів –, сесій місцевих рад –

3.2. Кількість рішень виконкомів рад, розпоряджень сільських, селищних, міських голів, прийнятих з порушенням чинного законодавства

із них відмінено за результатами перевірки –

4. Кількість випадків дострокового припинення повноважень сільських, селищних, міських голів усього: \_\_\_\_\_

у тому числі:

Назва ради	Дата припинення повноважень	З яких причин (згідно зі ст.79 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»)	Яким шляхом (референдум, сесія, інше)

5. Узагальнено досвід виконкомів рад із здійснення делегованих повноважень

Назва ради	З якого питання (додати копії довідок)

Голова районної державної адміністрації

(підпис)

(П.І.Б.)

Керівник апарату районної державної адміністрації



Г.Л.Логвіненко

/Шевченко О.В./ *Шевченко*